Программа внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения
   1. Программа внутреннего мониторинга качества образования далее Программа разработана в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 19.
2. Цели и задачи Программы
   1. Целью Программы является перевод системы мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 19 в режим функционирования.
   2. Задачи программы:

* Получение объективной и достоверной информации о качестве образования в МБОУ СОШ № 19;
* Апробация диагностических методик для оформления целостной системы отслеживания качества образования;
* Выявление проблем, возникающих в процессе реализации, определение путей их решения.

1. Предмет, объект и методы мониторинга качества образования
   1. Предметом мониторинговых исследований качества образования являются:

* образовательные программы;
* результаты образовательной деятельности;
* условия и ресурсное обеспечение образовательной деятельности.
  1. Объектом мониторинговых исследований являются участники образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19:
* обучающиеся 1-11 классов МБОУ СОШ № 19;
* учителя, педагог-психолог, специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних), специалист (по организации культурно-массовых и воспитательных мероприятий);
* родители обучающихся.
  1. Организаторы исследования: администрация МБОУ СОШ № 19.
  2. Функциональные обязанности участников:
* Директор МБОУ СОШ № 19 – основное руководство, подбор и расстановка кадров, обеспечение материальной базы;
* Заместитель директора по научно-методической работе – методическое руководство;
* Заместители директора – разработка и апробация материалов, обеспечивающих построение системного мониторинга, осуществление мониторинга качества образования в рамках должностных обязанностей;
* Руководители МО – анализ результатов, ведение документации по диагностике качества образовательных отношений;
* Классные руководители –предоставление информации по классу для мониторинговых исследований, анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий, первичная обработка данных;
* Учителя – проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
* Педагог-психолог – организация психологического сопровождения мониторинговых исследований, проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
* Специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних) – осуществление мониторинга социальных характеристик;
* Секретарь – тиражирование анкет и тестов.
  1. Способы и каналы получения информации:
* Анализ статистических данных;
* Анкетирование, тестирование;
* Экспертное оценивание;
* Анализ документов;
* Диагностические методики и процедуры.

1. Сроки проведения внутреннего мониторинга качества образования
   1. Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся в виде диагностических работ проводятся в соответствии с графиком в начале учебного года (2-11 классы), по окончании 1-го полугодия (1-11 классы), по итогам учебного года(1-11 классы).
   2. Мониторинговые исследования по показателям и индикаторам качества образования проводятся В МБОУ СОШ № 19 в течение учебного года.

Циклограмма внутреннего мониторинга качества образования

1-11 классы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Форма контроля | | | Методы | | | Ответственный | | | Способ подведения итогов | | |
| ***Качество образовательных результатов*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Сентябрь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся | Анализ сформированности предметных результатов обучения. Выявление стартового начала предметных результатов. | Контроль оценки качества | | | Контрольные работы | | | Учителя предметники, руководители МО | | | Анализ в электронной форме | | |
| 2. | Мониторинг «Сформированность социального опыта обучающихся 9, 11 классов» | Анализ сформированности социального опыта обучающихся 9, 11 классов | Контроль оценки качества | | | Электронное анкетирование | | | Заместитель директора по ВР | | | Анализ в электронной форме | | |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-х классов русскому языку, математике; 3-4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру | Выявление типичных ошибок и коррекция прохождения учебного материала | Тематический (стартовый) | | | Входные проверочные работы | | | Руководитель МО, учителя начальных классов | | | Аналитическая справка / отчеты по электронной форме | | |
| 4. | Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе | Выявление уровня готовности первоклассников к обученности | Фронтальный (входной) | | | Комплексная диагностическая | | | Психолог | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| *Октябрь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 5-9классов | Выявить уровень усвоения программного материала 1 четверти, | Тематический (рубежный) | | | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| 2. | Качество обученности в 5-9 классах | Выявить динамику качественного показателя по уровням образования, по предметам | Тематически-обобщающий | | | Анализ четвертных оценок | | | Заместитель директора по УВР | | | Отчеты в электронной форме | | |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-х классов русскому языку, математике; 3-4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру | Выявить уровень усвоения программного материала 1 четверти | Тематический (рубежный) | | | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| *Ноябрь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности личностных УУД у учащихся 5-9классов | Тематический (обобщающий) | | | Наблюдение, анкетирование | | | Заместитель директора по ВР | | | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| *Декабрь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-11 классов | Выявить уровень усвоения программного материала 2 четверти (1 полугодия) | Тематический (рубежный) | | | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| 2. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности коммуникативных УУД у учащихся 5-9 классов | Тематический (обобщающий) | | | Наблюдение, анкетирование | | | Учителя начальных классов, педагог-психолог | | | Сводный отчет по классу | | |
| *Январь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-11 классов | Анализ сформированности предметных и метапредметных результатов обучения | Тематический (обобщающий) | | | Анализ диагностических работ | | | Учителя –предметники, заместители директора по УВР | | | Анализ | | |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости | Повышение уровня обученности и качества обучения | Тематический (персональный) | | | Анализ контрольных работ за 1 полугодие | | | Заместители директора по УВР | | | Беседы с учителями-предметниками, родителями | | |
| 3. | Предметные результаты обучения: формирование навыка чтения учащихся 1 класса | Выявление уровня формирования читательских умений учащихся 1 –х классов | Тематически-обобщающий | | | Устная проверка знаний | | | Учителя начальных классов | | | Анализ в электронной форме | | |
| 4. | Удовлетворенность родителей 1 классов уровнем преподавания | Выявление степени удовлетворенности уровнем преподавания | Тематический (персональный) | | | Анкетирование родителей | | | Заместитель директора по УВР | | | Сводный анализ | | |
| *Февраль* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-9 классов | Тематически-обобщающий | | | Наблюдение, анкетирование | | | Психолог, учителя начальных классов | | | Анализ на совещании при заместителе директора | | |
| *Март* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень обученности учащихся 2-9 классов | Выявление уровня усвоения программного материала 3 четверти | Тематический (рубежный) | | | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| 2. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности познавательных УУД у учащихся 1-9 классов | Тематически-обобщающий | | | Наблюдение, анкетирование | | | Психолог, учителя начальных классов | | | Сводный отчет по классу | | |
| 3. | Контроль качества знаний по обязательным для сдачи предметам на ГИА | Определение уровня подготовки к ГИА по обязательным для сдачи предметам (9,11 классы) | Тематический (персональный) | | | Анализ диагностических работ (в форме ОГЭ, ЕГЭ) | | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | | | Анализ на совещании при заместителе директора | | |
| *Апрель* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль качества знаний по обязательным для сдачи предметам на ГИА | Определение уровня подготовки к ГИА предметов по выбору (9,11 классы) | Тематический  (персональный) | | | Анализ диагностических работ (в форме ОГЭ, ЕГЭ) | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка на совещании при заместителе директора | | |
| *Май* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Вовлечение в олимпиадное движение учащихся 1-11 классов | Выявление эффективности работы с учащимися повышенного уровня мотивации к учебно-познавательной деятельности | Тематический (персональный) | | | Анализ участия в конкурсах, соревнованиях | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка на совещании при заместителе директора | | |
| 2. | Удовлетворенность родителей 1-11 классов образовательными результатами | Выявление степени удовлетворенности родителей образовательными результатами | Тематический (обобщающий) | | | Анкетирование родителей | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка на совещании при заместителе директора | | |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень качества обученности учащихся 2-11 классов | Усвоение программного материала за год | Тематический (рубежный) | | | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | Отчеты по классам в электронной форме | | |
| 4. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов | Анализ сформированности предметных и метапредметных результатов обучения | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ диагностических работ | | Учителя –предметники, заместители директора по УВР | | Анализ | | |
| ***Качество реализации образовательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Сентябрь* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация требований ФГОС к учебным программам и предметам | Отбор содержания образования и планирование его прохождения с учетом требований ФГОС и результатов диагностических работ | Тематический (персональный) | | | Проверка рабочих программ | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО, МС | | | Утверждение рабочих программ | | |
| 2. | Проверка рабочих программ | Проверка соответствия рабочих программ ООП и учебному плану | Тематический (обобщающий) | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР, ВР | | | Внесение изменений в программы, утверждение новых (по необходимости) | | |
| 3. | Посещаемость обучающимися занятий | Выявление не приступивших к учебе и пропускающих занятия | Тематический (персональный) | | | Беседа с классными руководителями | | | Специалист по профилактике правонарушений | | | Представления на КДН | | |
| 4. | Работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета и семьями, находящимися в социально опасном положении | Своевременность отслеживания классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность школьными принадлежностями, внеурочная занятость | Тематический (персональный) | | | Беседа с классными руководителями | | | Специалист по профилактике правонарушений | | | Беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) | | |
| 5. | Мониторинг внеурочной занятости детей | Контроль внеурочной занятости детей | Тематический (обобщенный) | | | Анкетирование детей и родителей | | | Заместитель директора по ВР | | | Отчет в МКУ УО | | |
| 6. | Мониторинг «Удовлетворенность летней оздоровительной кампанией» | Уровень удовлетворенности летней оздоровительной кампании | Тематический (обобщенный) | | | Анкетирование детей и родителей | | | Заместитель директора по ВР | | | Анализ работы ЛДП | | |
| *Октябрь* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана и рабочих программ за 1 четверть | | | Тематический (рубежный) | | | Проверка журналов, беседа с учителями | Заместитель директора по УВР | Отчеты по итогам 1 четверти | | |
| 2. | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 1, 5, 10 классов | Организация образовательного процесса в адаптационный период, выявление проблем и их коррекция | | | Фронтальный (классно-обобщающий) | | | Посещение уроков, внеурочных мероприятий, беседы, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, психолог | Собеседование с учителями 1-х классов, справка | | |
| 3. | Подготовка к ГИА (9, 11 классы) | Эффективность работы учителей-предметников по сформированности предметных результатов обучения | | | Тематический (персональный) | | | Посещение уроков и занятий учебных курсов, беседы | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | | |
| 4. | Профориентационная работа | Социализация и самореализация обучающихся через выбор учебных курсов, предметов для углубленного изучения, программ дополнительного образования | | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ документации по направлению | Заместитель директора по УВР | Справка | | |
| 5. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к объему домашних заданий; качество проверки тетрадей | | | Тематический (персональный) | | | Проверка рабочих тетрадей | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| *Ноябрь* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков ОДКНР | Выявление эффективности преподавания | | | Тематический (персональный) | | | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование с учителями, справка | | |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися повышенного уровня учебной мотивации к учебно-познавательной деятельности (1-11 классы) | Вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность, интеллектуальные конкурсы учащихся высокого уровня учебной мотивации | | | Тематический (персональный) | | | Анализ выбора тем на НПК, анализ участия в конкурсах различного уровня | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| 3. | Использование современных образовательных технологий на уроках | Оказание методической помощи учителю в освоении современных образовательных технологий | | | Тематический (персональный) | | | Посещение и анализ уроков | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование | | |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | | | Контроль занятости | | | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| 5. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков ОРКСЭ | Выявление эффективности преподавания модулей | | | Тематический (персональный) | | | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование с учителями, справка | | |
| 6. | Мониторинг «Сформированность социального опыта обучающихся 1,4 классов» | Анализ сформированности социального опыта обучающихся 1, 4 классов | | | Контроль оценки качества | | | Электронное анкетирование | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| *Декабрь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана (рабочих программ) за 2 четверть | | | Тематический (рубежный) | | | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 2 четверти | | |
| 2. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков | Проведение уроков с учетом требований ФГОС (реализация деятельностного подхода) | | | Тематический (персональный) | | | Посещение и анализ уроков | Руководители МО, заместители директора по УВР, НМР | Собеседование | | |
| 3. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков обучения грамоте в 1 классах | Проведение уроков с учетом требований ФГОС (реализация деятельностного подхода), выявление качества усвоения программного материала | | | Тематический (персональный) | | | Проверка рабочих тетрадей | Руководитель МО, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, собеседование | | |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | | | Контроль занятости | | | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| *Январь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков | Формирование УУД и информационной культуры на уроках как условие реализации ФГОС | | | Тематический (персональный) | | | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование, карта наблюдений | | |
| 2. | Качество работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся | Определение уровня сформированности социализации и здорового образа жизни | | | Тематический (обобщающий) | | | Анкетирование, посещение мероприятий, наблюдение | Специалист по профилактике правонарушений, психолог, заместитель директора по ВР | Анализ на совещании при заместителе директора по УВР | | |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении | Выявление эффективности работы учителей по преодолению школьной неуспеваемости | | | Тематический (персональный) | | | Посещение внеурочных занятий, анализ | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка | | |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | | | Контроль занятости | | | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| *Февраль* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Удовлетворенность родителей 1-11 классов организацией внеклассной и внеурочной работы | Выявление степени удовлетворенности родителей организацией внеклассной и внеурочной работы | | | Тематический (персональный) | | | Анкетирование родителей | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка | | |
| 2. | Предметный мониторинг: организация образовательного процесса в классе с отрицательной динамикой уровня обученности по итогам 1 полугодия | Повышение результативности обучения, коррекция предметных результатов обучения | | | Фронтальный (классно-обобщающий) | | | Посещение уроков, учебных курсов, беседа, проверка документации | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Собеседование | | |
| *Март* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана (рабочих программ) за 3 четверть | | | Тематический (рубежный) | | | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 3 четверти | | |
| 2. | Подготовка к ГИА (9,11 классы) | Эффективность работы учителей по сформированности предметных результатов обучения | | | Тематический (персональный) | | | Анализ диагностических работ, беседа с учителями | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре, беседы с родителями | | |
| 3. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | | | Контроль занятости | | | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| 4. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков в 4-х классах | Обеспечение преемственности между уровнями основного образования: Уровень достижения запланированных результатов | | | Фронтальный (классно-обобщающий) | | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР | Собеседование, анализ | | |
| *Апрель* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение всеобуча: посещаемость занятий учащихся | Контроль посещаемости занятий классными руководителями для обеспечения соблюдения принципа обязательности основного общего образования | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения посещаемости в электронных журналах, беседы с классными руководителями и учителями-предметниками | Специалист по профилактике правонарушений | Отчет | | |
| 2. | Диагностика достижения метапредметных результатов (5-9 классы) | Оценка достижения планируемых результатов | | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ диагностических работ, качество защиты проектных работ | Психолог, заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 3. | Мониторинг «Организация профориентационной работы с обучающимися» | Анализ качества организации профориентационной работы | | | Тематический (обобщающий) | | | Посещение мероприятий, беседа с классными руководителями, педагогами дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Анализ на МС | | |
| *Май* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: итоговый контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана за учебный год | | | Тематический (итоговый) | | | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчеты по итогам 4 четверти, года, аналитическая справка | | |
| 2. | Организация гражданско-патриотического воспитания | Качество проведения внеклассных мероприятий | | | Тематический (персональный) | | | Посещение внеклассных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Собеседование, анализ | | |
| 3. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | | | Контроль занятости | | | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме | | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | | | | | | | | |
| *Сентябрь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация горячего питания | Проверка деятельности классных руководителей, столовой по организации горячего питания | | | Тематический (обобщающий) | | | Беседы с работниками школьной столовой, классными руководителями | Заместитель директора по БЖ | Совещание при заместителе директора | | |
| 2. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия в учебных кабинетах | Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса | | | Тематический (персональный) | | | Смотр учебных кабинетов: расстановка и маркировка мебели, эстетическое оформление | Заместитель директора по БЖ, руководители ШМО | Совещание при заместителе директора | | |
| 3. | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Выявление уровня профессиональной подготовки, оказание методической помощи | | | Тематический (персональный) | | | Посещение уроков, наблюдение, беседа | Руководитель МО, заместители директора по УВР, НМР | Аналитическая справка, закрепление наставников (при необходимости) | | |
| 4. | Самообразование учителей | Оказание помощи в выборе темы самообразования и составление плана работы | | | Тематический (персональный) | | | Беседа | Руководитель МО | Планирование обобщения опыта учителей по темам самообразования | | |
| 5. | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС | Своевременность внесения изменений и издание нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями в законодательстве | | | Тематический (обобщающий) | | | Проверка и анализ документации | Заместители директора по УВР, НМР | Внесение изменений (по мере надобности) | | |
| 6. | Проверка планов воспитательной работы | Обеспечение системности воспитательной деятельности, соответствие возрастным особенностям обучающихся | | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ планов воспитательной работы | Заместитель директора по ВР | Собеседование, совещание при заместителе директора | | |
| 7. | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе | Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуре | | | Тематический (обобщающий) | | | Проверка журналов по ТБ,(наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учета травм, аптечки | Заместитель директора по БЖ | Совещание при заместителе директора | | |
| *Октябрь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа органов ученического самоуправления | Оценка уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП | | | Тематический (обобщающий) | | | Анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 2. | Качество воспитательной работы: работа классных руководителей | Качество проведения классных часов, внеклассных мероприятий | | | Тематический (персональный) | | | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Собеседование, справка | | |
| 3. | Качество работы с учащимися, имеющими повышенный уровень познавательной активности | Качество проведения занятий учебных курсов | | | Тематический (персональный) | | | Анализ состава групп, посещаемости, участия в школьном туре всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 4. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к объему домашних заданий; качество проверки тетрадей | | | Тематический (персональный) | | | Проверка рабочих тетрадей | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | |
| 5. | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе | Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуре | | | Тематический (обобщающий) | | | Проверка журналов по ТБ,(наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учета травм, аптечки | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| 6. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 1 четверть | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| *Ноябрь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса с учетом требований САНПиН | Соблюдение требований САНПиН к организации двигательной активности во время учебного процесса | | | Тематический (персональный) | | | Проверка проведения физкультминуток во время занятий | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения домашних заданий | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| *Декабрь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами | Оказание методической помощи через организацию взаимопосещения | | | Тематический (персональный) | | | Беседа, анализ | Наставники, заместитель директора по НМР | Собеседование, отчет на совещании при директоре | | |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 2 четверть | | | *Тематический (персональный)* | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 2 четверти | | |
| *Январь* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа школьного совета профилактики | Выполнение плана работы совета профилактики | | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ | Заместитель по ВР | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| 2. | Соблюдение условий безопасности | Эффективность работы по профилактике детского травматизма | | | Тематический (персональный) | | | Проверка журналов по ТБ | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| *Февраль* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения оценок в электронный журнал, их накопляемость | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 2. | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним | | | Тематический (обобщающий) | | | Посещение мероприятий, беседа с учителями - предметниками | Заместитель директора по НМР | Анализ на МС | | |
| *Март* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение условий для формирования здорового и безопасного образа жизни | Эффективность профилактической работы | | | Тематический (персональный) | | | Проверка документации, беседы, наблюдение | Заместители директора по БЖ, ВР | Отчет на совещании при заместителе директора | | |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 3 четверть | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| *Апрель* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения тематики проведения занятий и посещаемости занятий в электронный журнал | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 2. | Организация работы членов Совета Учреждения, родительской общественности | Расширение социальных взаимодействий | | | Тематический (обобщающий) | | | Анализ принятых решений | Директор | Обсуждение на управляющем совете | | |
| *Май* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана и прохождение программ по предметам | | | Тематический (персональный) | | | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | |
| 2. | Качество организации методической работы | Оценка эффективности методической работы | | | Тематический (персональный) | | | Анализ работы МО, МС, количественных показателей диссеминации опыта педагогов | Заместитель директора по УВР | План работы МО | | |
| 3. | Обеспечение условий для формирования здорового и безопасного образа жизни | Эффективность профилактической работы ДДТТ | | | Тематический (персональный) | | | Проверка журналов по ТБ (наличие записи проведения инструктажа по соблюдению ПДД) | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора | | |