Программа внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения
	1. Программа внутреннего мониторинга качества образования далее Программа разработана в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 19.
2. Цели и задачи Программы
	1. Целью Программы является перевод системы мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 19 в режим функционирования.
	2. Задачи программы:
* Получение объективной и достоверной информации о качестве образования в МБОУ СОШ № 19;
* Апробация диагностических методик для оформления целостной системы отслеживания качества образования;
* Выявление проблем, возникающих в процессе реализации, определение путей их решения.
1. Предмет, объект и методы мониторинга качества образования
	1. Предметом мониторинговых исследований качества образования являются:
* образовательные программы;
* результаты образовательной деятельности;
* условия и ресурсное обеспечение образовательной деятельности.
	1. Объектом мониторинговых исследований являются участники образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19:
* обучающиеся 1-11 классов МБОУ СОШ № 19;
* учителя, педагог-психолог, специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних), специалист (по организации культурно-массовых и воспитательных мероприятий);
* родители обучающихся.
	1. Организаторы исследования: администрация МБОУ СОШ № 19.
	2. Функциональные обязанности участников:
* Директор МБОУ СОШ № 19 – основное руководство, подбор и расстановка кадров, обеспечение материальной базы;
* Заместитель директора по научно-методической работе – методическое руководство;
* Заместители директора – разработка и апробация материалов, обеспечивающих построение системного мониторинга, осуществление мониторинга качества образования в рамках должностных обязанностей;
* Руководители МО – анализ результатов, ведение документации по диагностике качества образовательных отношений;
* Классные руководители –предоставление информации по классу для мониторинговых исследований, анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий, первичная обработка данных;
* Учителя – проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
* Педагог-психолог – организация психологического сопровождения мониторинговых исследований, проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
* Специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних) – осуществление мониторинга социальных характеристик;
* Секретарь – тиражирование анкет и тестов.
	1. Способы и каналы получения информации:
* Анализ статистических данных;
* Анкетирование, тестирование;
* Экспертное оценивание;
* Анализ документов;
* Диагностические методики и процедуры.
1. Сроки проведения внутреннего мониторинга качества образования
	1. Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся в виде диагностических работ проводятся в соответствии с графиком в начале учебного года (2-11 классы), по окончании 1-го полугодия (1-11 классы), по итогам учебного года(1-11 классы).
	2. Мониторинговые исследования по показателям и индикаторам качества образования проводятся В МБОУ СОШ № 19 в течение учебного года.

Циклограмма внутреннего мониторинга качества образования

1-11 классы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Форма контроля | Методы  | Ответственный  | Способ подведения итогов |
| ***Качество образовательных результатов*** |
| *Сентябрь* |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся | Анализ сформированности предметных результатов обучения. Выявление стартового начала предметных результатов. | Контроль оценки качества | Контрольные работы | Учителя предметники, руководители МО | Анализ в электронной форме |
| 2. |  Мониторинг «Сформированность социального опыта обучающихся 9, 11 классов» | Анализ сформированности социального опыта обучающихся 9, 11 классов | Контроль оценки качества | Электронное анкетирование | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-х классов русскому языку, математике; 3-4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру  | Выявление типичных ошибок и коррекция прохождения учебного материала | Тематический (стартовый) | Входные проверочные работы | Руководитель МО, учителя начальных классов | Аналитическая справка / отчеты по электронной форме |
| 4. | Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе | Выявление уровня готовности первоклассников к обученности | Фронтальный (входной) | Комплексная диагностическая  | Психолог | Отчеты по классам в электронной форме |
| *Октябрь* |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 5-9классов  | Выявить уровень усвоения программного материала 1 четверти,  | Тематический (рубежный) | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Отчеты по классам в электронной форме |
| 2. | Качество обученности в 5-9 классах | Выявить динамику качественного показателя по уровням образования, по предметам | Тематически-обобщающий | Анализ четвертных оценок | Заместитель директора по УВР | Отчеты в электронной форме |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-х классов русскому языку, математике; 3-4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру | Выявить уровень усвоения программного материала 1 четверти | Тематический (рубежный) | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Отчеты по классам в электронной форме |
| *Ноябрь* |
| 1. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности личностных УУД у учащихся 5-9классов | Тематический (обобщающий) | Наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| *Декабрь* |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-11 классов  | Выявить уровень усвоения программного материала 2 четверти (1 полугодия) | Тематический (рубежный) | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Отчеты по классам в электронной форме |
| 2. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности коммуникативных УУД у учащихся 5-9 классов | Тематический (обобщающий) | Наблюдение, анкетирование | Учителя начальных классов, педагог-психолог | Сводный отчет по классу |
| *Январь* |
| 1. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-11 классов | Анализ сформированности предметных и метапредметных результатов обучения | Тематический (обобщающий) | Анализ диагностических работ | Учителя –предметники, заместители директора по УВР | Анализ  |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости | Повышение уровня обученности и качества обучения | Тематический (персональный) | Анализ контрольных работ за 1 полугодие | Заместители директора по УВР | Беседы с учителями-предметниками, родителями |
| 3. | Предметные результаты обучения: формирование навыка чтения учащихся 1 класса | Выявление уровня формирования читательских умений учащихся 1 –х классов | Тематически-обобщающий | Устная проверка знаний | Учителя начальных классов | Анализ в электронной форме |
| 4. | Удовлетворенность родителей 1 классов уровнем преподавания | Выявление степени удовлетворенности уровнем преподавания | Тематический (персональный) | Анкетирование родителей | Заместитель директора по УВР | Сводный анализ |
| *Февраль* |
| 1. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-9 классов | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анкетирование | Психолог, учителя начальных классов | Анализ на совещании при заместителе директора |
| *Март* |
| 1. | Предметные результаты обучения: уровень обученности учащихся 2-9 классов  | Выявление уровня усвоения программного материала 3 четверти | Тематический (рубежный) | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Отчеты по классам в электронной форме |
| 2. | Метапредметные результаты обучения: формирование УУД у учащихся 1-9 классов | Реализация Программы формирования УУД: выявление уровня сформированности познавательных УУД у учащихся 1-9 классов | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анкетирование | Психолог, учителя начальных классов | Сводный отчет по классу |
| 3. | Контроль качества знаний по обязательным для сдачи предметам на ГИА | Определение уровня подготовки к ГИА по обязательным для сдачи предметам (9,11 классы) | Тематический (персональный) | Анализ диагностических работ (в форме ОГЭ, ЕГЭ) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Анализ на совещании при заместителе директора |
| *Апрель* |
| 1. | Контроль качества знаний по обязательным для сдачи предметам на ГИА | Определение уровня подготовки к ГИА предметов по выбору (9,11 классы)  | Тематический (персональный) | Анализ диагностических работ (в форме ОГЭ, ЕГЭ) | Заместитель директора по УВР | Справка на совещании при заместителе директора |
| *Май* |
| 1. | Вовлечение в олимпиадное движение учащихся 1-11 классов | Выявление эффективности работы с учащимися повышенного уровня мотивации к учебно-познавательной деятельности | Тематический (персональный) | Анализ участия в конкурсах, соревнованиях | Заместитель директора по УВР | Справка на совещании при заместителе директора |
| 2. | Удовлетворенность родителей 1-11 классов образовательными результатами | Выявление степени удовлетворенности родителей образовательными результатами | Тематический (обобщающий) | Анкетирование родителей | Заместитель директора по УВР | Справка на совещании при заместителе директора |
| 3. | Предметные результаты обучения: уровень качества обученности учащихся 2-11 классов | Усвоение программного материала за год  | Тематический (рубежный) | Административные контрольные работы в форме письменной проверки знаний | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Отчеты по классам в электронной форме |
| 4. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов | Анализ сформированности предметных и метапредметных результатов обучения | Тематический (обобщающий) | Анализ диагностических работ | Учителя –предметники, заместители директора по УВР | Анализ  |
| ***Качество реализации образовательного процесса*** |
| *Сентябрь* |
| 1. | Реализация требований ФГОС к учебным программам и предметам | Отбор содержания образования и планирование его прохождения с учетом требований ФГОС и результатов диагностических работ  | Тематический (персональный) | Проверка рабочих программ | Заместитель директора по УВР, руководители МО, МС | Утверждение рабочих программ |
| 2. | Проверка рабочих программ | Проверка соответствия рабочих программ ООП и учебному плану | Тематический (обобщающий) | Анализ  | Заместители директора по УВР, ВР | Внесение изменений в программы, утверждение новых (по необходимости) |
| 3. | Посещаемость обучающимися занятий | Выявление не приступивших к учебе и пропускающих занятия | Тематический (персональный) | Беседа с классными руководителями | Специалист по профилактике правонарушений | Представления на КДН |
| 4. | Работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета и семьями, находящимися в социально опасном положении | Своевременность отслеживания классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность школьными принадлежностями, внеурочная занятость | Тематический (персональный) | Беседа с классными руководителями | Специалист по профилактике правонарушений | Беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) |
| 5. | Мониторинг внеурочной занятости детей | Контроль внеурочной занятости детей | Тематический (обобщенный) | Анкетирование детей и родителей | Заместитель директора по ВР | Отчет в МКУ УО |
| 6. | Мониторинг «Удовлетворенность летней оздоровительной кампанией» | Уровень удовлетворенности летней оздоровительной кампании | Тематический (обобщенный) | Анкетирование детей и родителей | Заместитель директора по ВР | Анализ работы ЛДП  |
| *Октябрь* |
| 1.  | Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана и рабочих программ за 1 четверть | Тематический (рубежный) | Проверка журналов, беседа с учителями | Заместитель директора по УВР | Отчеты по итогам 1 четверти |
| 2.  | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 1, 5, 10 классов | Организация образовательного процесса в адаптационный период, выявление проблем и их коррекция | Фронтальный (классно-обобщающий) | Посещение уроков, внеурочных мероприятий, беседы, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, психолог | Собеседование с учителями 1-х классов, справка |
| 3. | Подготовка к ГИА (9, 11 классы) | Эффективность работы учителей-предметников по сформированности предметных результатов обучения | Тематический (персональный) | Посещение уроков и занятий учебных курсов, беседы | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Профориентационная работа | Социализация и самореализация обучающихся через выбор учебных курсов, предметов для углубленного изучения, программ дополнительного образования | Тематический (обобщающий) | Анализ документации по направлению | Заместитель директора по УВР | Справка  |
| 5. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к объему домашних заданий; качество проверки тетрадей | Тематический (персональный) | Проверка рабочих тетрадей | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| *Ноябрь* |
| 1. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков ОДКНР | Выявление эффективности преподавания  | Тематический (персональный) | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование с учителями, справка |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися повышенного уровня учебной мотивации к учебно-познавательной деятельности (1-11 классы) | Вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность, интеллектуальные конкурсы учащихся высокого уровня учебной мотивации | Тематический (персональный) | Анализ выбора тем на НПК, анализ участия в конкурсах различного уровня | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| 3. | Использование современных образовательных технологий на уроках | Оказание методической помощи учителю в освоении современных образовательных технологий | Тематический (персональный) | Посещение и анализ уроков | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование  |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | Контроль занятости | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| 5. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков ОРКСЭ | Выявление эффективности преподавания модулей | Тематический (персональный) | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование с учителями, справка |
| 6. |  Мониторинг «Сформированность социального опыта обучающихся 1,4 классов» | Анализ сформированности социального опыта обучающихся 1, 4 классов | Контроль оценки качества | Электронное анкетирование | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| *Декабрь* |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана (рабочих программ) за 2 четверть | Тематический (рубежный) | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 2 четверти |
| 2. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков  | Проведение уроков с учетом требований ФГОС (реализация деятельностного подхода)  | Тематический (персональный) | Посещение и анализ уроков | Руководители МО, заместители директора по УВР, НМР | Собеседование |
| 3. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков обучения грамоте в 1 классах | Проведение уроков с учетом требований ФГОС (реализация деятельностного подхода), выявление качества усвоения программного материала | Тематический (персональный) | Проверка рабочих тетрадей | Руководитель МО, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, собеседование |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | Контроль занятости | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| *Январь* |
| 1. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков  | Формирование УУД и информационной культуры на уроках как условие реализации ФГОС | Тематический (персональный) | Посещение уроков, анализ | Заместители директора по УВР, НМР | Собеседование, карта наблюдений |
| 2. | Качество работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся | Определение уровня сформированности социализации и здорового образа жизни | Тематический (обобщающий) | Анкетирование, посещение мероприятий, наблюдение | Специалист по профилактике правонарушений, психолог, заместитель директора по ВР | Анализ на совещании при заместителе директора по УВР |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении | Выявление эффективности работы учителей по преодолению школьной неуспеваемости | Тематический (персональный) | Посещение внеурочных занятий, анализ | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка |
| 4. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | Контроль занятости | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| *Февраль* |
| 1. | Удовлетворенность родителей 1-11 классов организацией внеклассной и внеурочной работы | Выявление степени удовлетворенности родителей организацией внеклассной и внеурочной работы | Тематический (персональный) | Анкетирование родителей | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Предметный мониторинг: организация образовательного процесса в классе с отрицательной динамикой уровня обученности по итогам 1 полугодия | Повышение результативности обучения, коррекция предметных результатов обучения | Фронтальный (классно-обобщающий) | Посещение уроков, учебных курсов, беседа, проверка документации | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Собеседование |
| *Март* |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана (рабочих программ) за 3 четверть | Тематический (рубежный) | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 3 четверти |
| 2. | Подготовка к ГИА (9,11 классы) | Эффективность работы учителей по сформированности предметных результатов обучения | Тематический (персональный) | Анализ диагностических работ, беседа с учителями | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре, беседы с родителями |
| 3. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | Контроль занятости | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| 4. | Предметный мониторинг: качество проведения уроков в 4-х классах | Обеспечение преемственности между уровнями основного образования: Уровень достижения запланированных результатов | Фронтальный (классно-обобщающий) | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР | Собеседование, анализ |
| *Апрель* |
| 1. | Выполнение всеобуча: посещаемость занятий учащихся | Контроль посещаемости занятий классными руководителями для обеспечения соблюдения принципа обязательности основного общего образования | Тематический (персональный) | Проверка заполнения посещаемости в электронных журналах, беседы с классными руководителями и учителями-предметниками | Специалист по профилактике правонарушений | Отчет  |
| 2. | Диагностика достижения метапредметных результатов (5-9 классы) | Оценка достижения планируемых результатов | Тематический (обобщающий) | Анализ диагностических работ, качество защиты проектных работ | Психолог, заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 3. | Мониторинг «Организация профориентационной работы с обучающимися» | Анализ качества организации профориентационной работы | Тематический (обобщающий) | Посещение мероприятий, беседа с классными руководителями, педагогами дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Анализ на МС |
| *Май* |
| 1. | Реализация учебных планов и программ: итоговый контроль выполнения учебной программы | Выполнение учебного плана за учебный год | Тематический (итоговый) | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР | Отчеты по итогам 4 четверти, года, аналитическая справка |
| 2. | Организация гражданско-патриотического воспитания | Качество проведения внеклассных мероприятий | Тематический (персональный) | Посещение внеклассных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Собеседование, анализ |
| 3. | Мониторинг «Занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета» | Анализ занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета | Контроль занятости | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Анализ в электронной форме |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** |
| *Сентябрь* |
| 1. | Организация горячего питания | Проверка деятельности классных руководителей, столовой по организации горячего питания | Тематический (обобщающий) | Беседы с работниками школьной столовой, классными руководителями | Заместитель директора по БЖ | Совещание при заместителе директора |
| 2. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия в учебных кабинетах | Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса | Тематический (персональный) | Смотр учебных кабинетов: расстановка и маркировка мебели, эстетическое оформление | Заместитель директора по БЖ, руководители ШМО | Совещание при заместителе директора |
| 3. | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Выявление уровня профессиональной подготовки, оказание методической помощи | Тематический (персональный) | Посещение уроков, наблюдение, беседа | Руководитель МО, заместители директора по УВР, НМР | Аналитическая справка, закрепление наставников (при необходимости) |
| 4. | Самообразование учителей | Оказание помощи в выборе темы самообразования и составление плана работы | Тематический (персональный) | Беседа | Руководитель МО | Планирование обобщения опыта учителей по темам самообразования |
| 5. | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС | Своевременность внесения изменений и издание нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями в законодательстве | Тематический (обобщающий) | Проверка и анализ документации  | Заместители директора по УВР, НМР | Внесение изменений (по мере надобности) |
| 6. | Проверка планов воспитательной работы | Обеспечение системности воспитательной деятельности, соответствие возрастным особенностям обучающихся | Тематический (обобщающий) | Анализ планов воспитательной работы | Заместитель директора по ВР | Собеседование, совещание при заместителе директора |
| 7. | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе | Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуре | Тематический (обобщающий) | Проверка журналов по ТБ,(наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учета травм, аптечки | Заместитель директора по БЖ | Совещание при заместителе директора |
| *Октябрь* |
| 1. | Работа органов ученического самоуправления | Оценка уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП | Тематический (обобщающий) | Анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| 2. | Качество воспитательной работы: работа классных руководителей | Качество проведения классных часов, внеклассных мероприятий | Тематический (персональный) | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Собеседование, справка |
| 3. | Качество работы с учащимися, имеющими повышенный уровень познавательной активности | Качество проведения занятий учебных курсов | Тематический (персональный) | Анализ состава групп, посещаемости, участия в школьном туре всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
|  4. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к объему домашних заданий; качество проверки тетрадей | Тематический (персональный) | Проверка рабочих тетрадей | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5. | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе | Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуре | Тематический (обобщающий) | Проверка журналов по ТБ,(наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учета травм, аптечки | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора |
| 6. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 1 четверть | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| *Ноябрь* |
| 1. | Организация образовательного процесса с учетом требований САНПиН | Соблюдение требований САНПиН к организации двигательной активности во время учебного процесса | Тематический (персональный) | Проверка проведения физкультминуток во время занятий | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения домашних заданий  | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| *Декабрь* |
| 1. | Работа с молодыми специалистами | Оказание методической помощи через организацию взаимопосещения | Тематический (персональный) | Беседа, анализ | Наставники, заместитель директора по НМР | Собеседование, отчет на совещании при директоре  |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 2 четверть | *Тематический (персональный)* | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 2 четверти |
| *Январь* |
| 1. | Работа школьного совета профилактики | Выполнение плана работы совета профилактики | Тематический (обобщающий) | Анализ | Заместитель по ВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| 2. | Соблюдение условий безопасности | Эффективность работы по профилактике детского травматизма | Тематический (персональный) | Проверка журналов по ТБ | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора |
| *Февраль* |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения оценок в электронный журнал, их накопляемость | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 2. | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним | Тематический (обобщающий) | Посещение мероприятий, беседа с учителями - предметниками | Заместитель директора по НМР | Анализ на МС |
| *Март* |
| 1. | Обеспечение условий для формирования здорового и безопасного образа жизни | Эффективность профилактической работы | Тематический (персональный) | Проверка документации, беседы, наблюдение | Заместители директора по БЖ, ВР | Отчет на совещании при заместителе директора |
| 2. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана за 3 четверть | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| *Апрель* |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Своевременность внесения тематики проведения занятий и посещаемости занятий в электронный журнал | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 2. | Организация работы членов Совета Учреждения, родительской общественности | Расширение социальных взаимодействий | Тематический (обобщающий) | Анализ принятых решений | Директор | Обсуждение на управляющем совете |
| *Май* |
| 1. | Работа с документацией (электронными журналами) | Выполнение учебного плана и прохождение программ по предметам | Тематический (персональный) | Проверка заполнения электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 2. | Качество организации методической работы | Оценка эффективности методической работы | Тематический (персональный) | Анализ работы МО, МС, количественных показателей диссеминации опыта педагогов | Заместитель директора по УВР | План работы МО |
| 3. | Обеспечение условий для формирования здорового и безопасного образа жизни | Эффективность профилактической работы ДДТТ | Тематический (персональный) | Проверка журналов по ТБ (наличие записи проведения инструктажа по соблюдению ПДД) | Заместитель директора по БЖ | Отчет на совещании при заместителе директора |