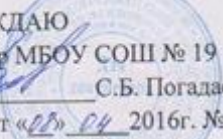


ПРИНЯТО
Советом Учреждения
от «08»04.2016г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Б. Погадаева
приказ от «08» 04 2016г. № 57



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации и
осуществлении текущего контроля успеваемости
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19
с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Учреждения
от 08.04.2016г. № 4

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка образовательных достижений.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится экзаменационной комиссией на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2.1. Для проведения промежуточной аттестации предусматривается единое расписание экзаменов, с установлением продолжительности проведения экзамена.

3.2.2. Администрация Учреждения:

- осуществляет методическое обеспечение и проведения промежуточной аттестации;
- создает экзаменационные предметные комиссии и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организует их деятельность;
- определяет места проведения экзаменов, обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ.

3.2.3. Методический совет Учреждения определяет порядок разработки, использования и хранения измерительных материалов (КИМ), критерии оценивания экзаменационных работ.

3.2.4. Председатель экзаменационной комиссии

- согласует предложения по персональному составу членов экзаменационной комиссии;
- координирует работу экзаменационной комиссии;
- рассматривает на заседании экзаменационной комиссии результаты промежуточной аттестации, принимает решение об утверждении, изменении или отмене результатов промежуточной аттестации.

3.2.5. Порядок организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. 3.3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие и диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устный экзамен – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- защита проекта;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса по учебным предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика, проводится на основе диагностических работ.

3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 8, 10 классов проводится с обязательной сдачей не менее одного экзамена в устной форме по билетам (8 класс – из предметов учебного плана по выбору обучающихся (кроме музыки, изобразительного искусства, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры), 10 класс – профильный предмет по выбору обучающихся).

3.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов включает в себя обязательные письменные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также письменные экзамены по двум учебным предметам из числа учебных предметов (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии и ИКТ), выбранных обучающимся на государственную итоговую аттестацию и проводятся с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий (далее по тексту – тест).

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 11-х классов по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) проводится в соответствии с уровнем изучения данного предмета в 10 – 11 классах в форме письменного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий (далее по тексту – тест). При выборе уровня (базовый/профильный) сдачи экзамена по математике на государственной итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся возможен выбор соответствующего уровня (базовый/профильный) сдачи промежуточной аттестации по математике.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом Учреждением по решению Педагогического совета.

3.4.1. Для обучающихся не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально (выезд на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж), пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные в соответствии приказом Учреждения, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 10 апреля, в формах, устанавливаемых Учебным планом, на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.2. Для обучающихся 9, 11-х классов промежуточная аттестация проводится в сроки, предшествующие государственной итоговой аттестации.

3.4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения и в

форме самообразования промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в формах, предусмотренных образовательной программой, и сроки, установленные Учреждением.

Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его в Учреждение не позднее, чем за две

недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок выставления годовых и итоговых отметок

4.1. Результатом прохождения промежуточной аттестации обучающимися 1-х классов является освоение базового уровня учебных предметов (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика).

Фиксация результатов освоения базового уровня учебных предметов (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика) в 1 классе отражается в протоколе, подписываемом учителем – предметником и ассистентом. Фиксация достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе не осуществляется.

Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре считается посещение не менее 75% этих занятий.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

4.3. По учебным предметам образовательной программы в соответствии с Учебным планом Учреждения результатом промежуточной аттестацией может являться годовая отметка. Отметка за год выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (учебные полугодия) и округляется по правилам математического округления.

Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации по курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с Учебным планом Учреждения может считаться посещение не менее 75% этих занятий.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7. Выставление годовых отметок по предметам Учебного плана Учреждения.

4.7.1. Годовая отметка по учебным предметам Учебного плана Учреждения во 2 – 8 и 10 классах выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (учебные полугодия) и округляется по правилам математического округления.

4.7.2. При условии положительных результатов промежуточной аттестации в 9 классах годовая отметка по обязательным учебным предметам и двум учебным предметам из числа учебных предметов (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии и ИКТ), выбранных обучающимся на промежуточную аттестацию выводится как среднее арифметическое четвертных отметок и результатов промежуточной аттестации. Округление результата проводится по правилам математического округления.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации выставляется годовая отметка «2».

4.7.3. При условии положительных результатов промежуточной аттестации в 11 классах годовая отметка по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) Учебного плана Учреждения выводится как среднее арифметическое полугодических отметок и результатов промежуточной аттестации. Округление результата проводится по правилам математического округления.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации выставляется годовая отметка «2».

4.7.4. Годовая отметка за 9 и 11 классы по другим предметам выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (учебные полугодия) и округляется по правилам математического округления.

4.8. Выставление итоговых отметок по предметам Учебного плана Учреждения.

4.8.1. При условии положительных результатов промежуточной аттестации во 2 – 8 и 10 классах итоговая отметка по каждому учебному предмету Учебного плана выставляется на основе результатов среднего арифметического годовых отметок и результата промежуточной аттестации. Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.8.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

4.8.3. Итоговые отметки за 11 класс определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный Учреждением срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации выставляется во 2 – 8 и 10 классах итоговая отметка «2»; в 9 и 11 классах – годовая отметка «2».

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно

7.1. Годовые (итоговые) отметки по предметам вносятся в электронный классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

7.2 Запись об условном переводе вносится в классный журнал с указанием решения педагогического совета (дата и номер) и дневник обучающегося классным руководителем.

7.3. По окончании срока ликвидации академической задолженности:

- итоговая отметка по предмету выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, личное дело обучающегося - классным руководителем и заверяется печатью Учреждения;

- на основании решения педагогического совета, в классный журнал классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» с указанием решения педагогического совета (дата и номер);

- на основании решения педагогического совета, в личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись «оставлен(а) на повторное обучение» или «переводится в следующий класс».

7.4. Выписка из приказа Учреждения по итогам ликвидации академической задолженности находится в личном деле обучающегося.