

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
На Общем собрании коллектива
МБОУ СОШ № 19
протокол № 3
от «10» 01 2012г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19

С.Б. Погадаева

приказ от «30» 08 2013г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Кемеровской области от 28.1.2000 «Об образовании», правовыми актами РФ и Кемеровской области, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип административно-общественного характера управления образованием. В его состав входят представители от обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива и иных работников, избираемых в установленном законодательством РФ порядке, представителей Учредителя (по решению Учредителя). Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

1.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Совет Учреждения осуществляет, в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Структура и организация деятельности Совета Учреждения

2.1. Состав Совета Учреждения избирается на три учебных года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения от обучающихся ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, от родителей (законных представителей) обучающихся ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работников Учреждения по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Любой член Совета Учреждения имеет право, в исключительных случаях, на внесение предложений о переизбрании любого члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий.

2.3. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании Председатель. Представитель Учредителя в Совете Учреждения, обучающиеся ступени основного общего и среднего (полного) общего образования и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря.

2.4. Совет Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

2.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании.

2.6. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета Учреждения и секретарем.

2.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Решения Совета Учреждения доводятся до всех членов коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2.10. Из числа представителей Совета Учреждения на заседании выбирается комиссия Совета Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в формах и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета Учреждения (публичный отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения;

- представление кандидатуры педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения.

4. Функции Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития (совместно с Педагогическим советом и Методическим советом) Учреждения.
- 4.3. Привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения.
- 4.4. Защищает законные права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.5. Решает конфликтные вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении, в случае неоднократного нарушения Устава Учреждения; конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 4.6. Созывает общее собрание коллектива Учреждения. Разрабатывает и утверждает регламент общего собрания коллектива Учреждения.
- 4.7. Создает комиссию Совета Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 4.8. Вносит предложения директору Учреждения о поощрении лучших работников и обучающихся, а также о наложении взысканий на нарушителей Устава.

5. Кооптация.

- 5.1. Кооптация – введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.
- 5.2. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия постановления о кооптации.
- 5.3. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы действующего состава Совета Учреждения, принявшего постановление.
- 5.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
 - Учредителем Учреждения;
 - родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обучающимися на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;
 - работниками Учреждения.
- 5.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 5.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.
- 5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в состав Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 5.8. Кооптация в члены Совета учреждения проводится на заседании Совета Учреждения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения.

5.9. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов, по которому голосование проводится в первую очередь.

5.10. Списки предоставляются членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

5.11. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.12. По итогам голосования оформляется протокол, который приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения.

**Порядок работы комиссии Совета Учреждения
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии Совета Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлениями коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области», постановлениями Администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», от 27.09.2011 № 1774-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа» и определяет порядок создания и организации деятельности комиссии Совета Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- обеспечивает прозрачность расходующихся финансовых средств Учреждения;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Комиссии входят представители Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, председатель Совета Учреждения, представитель трудового коллектива.

Члены Комиссии избираются сроком на 3 года за исключением членов Комиссии из числа обучающихся, которые могут быть избраны сроком на 1 год.

3.1.1. Члены Комиссии избираются на заседании Совета Учреждения.

3.1.2. Директор Учреждения входит в состав Комиссии по должности.

3.1.3. Представитель Учредителя (1 человек) входит в состав Комиссии и назначается Учредителем.

3.2. Комиссия считается созданной с момента объявления результатов выборов заседания Совета

Учреждения.

3.3. Приступившая к своим полномочиям Комиссия вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускники, окончившие Учреждение;
- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом Учреждения в первоочередном порядке.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Комиссии.

Дата, время, место, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины его членов.

3.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решения Комиссии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. Решения Комиссии, с согласия всех его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Комиссии, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.8. Заседания Комиссии протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются Председателем и избранным секретарем.

3.9. В случае, если количество выборных членов Комиссии уменьшается, оставшиеся члены Комиссии должны принять решение о проведении довыборов в члены Комиссии. Новые члены Комиссии должны быть избраны в течение месяца

со дня выбытия из Комиссии предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.10. Учредитель Учреждения вправе распустить Комиссию, если она не проводит свои заседания в течение полугода или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Новый состав Комиссии выбирается в течение 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Комиссии, время каникул в этот период не включается.

3.11. Комиссию возглавляет Председатель Совета Учреждения, избранный на заседании Совета Учреждения.

3.12. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый на первом заседании Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- требовать и получать от администрации Учреждения, Председателя и секретаря Комиссии предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в деятельности Комиссии. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Комиссии может быть выведен решением из состава Комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителей Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Комиссии, если они не могут быть кооптированы в состав Комиссии после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) представляющего в Комиссии обучающегося ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Комиссии после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Комиссии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Комиссии в работе Комиссии: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения конфликта между членами Комиссией и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.