

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 19**

Целевая модель наставничества (далее по тексту – ЦМН) реализуется в МБОУ СОШ № 19 с 01.09.2020г. с целью оказания помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося и педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

Задачи реализации ЦМН в муниципальной образовательной организации:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- выявление обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; привлечение желающих (обучающихся и педагогов муниципальной образовательной организации) получать поддержку наставников; выявление и привлечение потенциальных наставников; формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества, включая родителей (законных представителей) наставляемых;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;
- популяризация, продвижение программы наставничества в муниципальных образовательных организациях и социуме, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

Планируемые результаты реализации ЦМН:

- успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов разных поколений.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|---------------|----------------------|
| 1. | Приказ директора о внедрении ЦМН в МБОУ СОШ № 19, включающий – сроки внедрения ЦМН; – назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН - куратор; за содействие куратору в решении текущих вопросов – рабочая группа; – за материально – техническое обеспечение ЦМН; – сроки и этапы проведения мониторинга и оценка эффективности программы наставничества | До 01.12.2020 | Н.Г.Рогожникова |
| 2. | Разработка положения о программе наставничества | До 15.12.2020 | Н.Г.Рогожникова |
| 3. | Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) внедрения ЦМН и | До 15.02.2021 | Н.Г.Рогожникова |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | положения о программе наставничества на педагогическом совете МБОУ СОШ № 19 | | |
| 4. | <p>Разработка программы наставничества (далее – ПН), включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи, ожидаемые результаты для наставников, наставляемых и ОО; – формы наставничества в ОО: «ученик - ученик», «учитель - учитель», «студент - ученик», «работодатель - ученик»; – когда, где и как часто наставники и наставляемые должны встречаться; – длительность наставнических отношений; – заинтересованные стороны в этой программе; – этапы продвижения ПН (распространение информации о программе, открытые лекции, выступления опытных наставников, кураторов ПН и т.д.); – сроки и этапы мониторинга и оценки эффективности ПН; – формы документов (журналы, протоколы, памятки и др.); – иерархическая схема управления ПН; – описание стратегии развития и дальнейшего обучения наставников и специалистов, задействованных в реализации ПН; – связи с общественностью и распространение информации о ПН и ее эффективности в профессиональном сообществе | До 01.04.2021 | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова О.С.Стяжкина |
| 5. | Подготовка условий запуска программы наставничества | До 01.09.2021 | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова О.С.Стяжкина |
| 6. | Формирование базы наставляемых | До 10.09. ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова |
| 7. | Формирование базы наставников | До 10.09. ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова |
| 8. | Отбор и обучение наставников | До 10.01. ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова |
| 9. | Формирование наставнических пар/групп | До 10.09. ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова |
| 10. | Организация работы наставнических пар/групп | Сентябрь-май ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина |

| | | | |
|-----|---------------------------|--------------------|--|
| | | | Н.О.Митрофанова |
| 11. | Завершение наставничества | 25.05. ежегодно | Н.Г.Рогожникова А.В.Матюшина Н.О.Митрофанова |