

ПРИНЯТО  
Советом МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 29.12.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаева  
Приказ от 29.12.2020г. № 192

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет бюджетных средств в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей<sup>1</sup>.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>2</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «6. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.»

<sup>2</sup> часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

<sup>3</sup> часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры).

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый или десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых или десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых или десятых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс для поступающих, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается после получения ими основного общего образования и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение поступающих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.7. Для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 октября текущего года.

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 августа текущего года.

### **3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовец), обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов:

лично в Учреждение (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 11.45 и с 13.00 до 16.00);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявителем документов посредством почтовой связи или в электронной форме необходимо представить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения Учреждением заявления и копий документов (при наличии). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Образец заявления (приложения №№1, 2 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема на обучения в первый или десятый классы наряду с заявлением о приеме на обучение (приложения №№ 1, 2 к настоящим Правилам) родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с документоведем родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

В случае не предоставления при приеме на обучение в первый или десятый классы копии документов, указанных в настоящем пункте, заявителю необходимо представить недостающие документы не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение в Учреждении (при отсутствии полного перечня документов и по истечении данного срока – регистрация данного заявления будет отменена).

3.4.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (приложение № 3 к настоящим Правилам), заверенная подписью документоведа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в

течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Правил.

3.4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.5. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).

3.5.1. Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования) совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.5.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающегося (приложения №№ 1, 2 к настоящим Правилам) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.5.4. Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5.5. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

3.6.8. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг документов Учреждения знакомит совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6.9. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

**Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
родителей (законных представителей) ребенка**

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Приказ от « \_\_\_\_ » 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Адрес *места жительства* ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес *места пребывания* ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Информация о родителях (законных представителях) ребенка:**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии):  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, ДОМ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется (указать какое))

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)



Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

Выбираю(ем) для моего ребенка (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а(ы)):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

Даю(ем) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
поступающего**

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Адрес *места жительства* поступающего:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес *места пребывания* поступающего:

г. \_\_\_\_\_, ул.(пр.) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется (указать какое))

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Расписка в получении документов**

Заявление \_\_\_\_\_

(*ФИО заявителя*)

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документовед МБОУ СОШ № 19