

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных**  
**предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в форме анкетирования родителей и обучающихся.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Информация о члене комиссии-представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии является:

2.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи,
- состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

2.2. Информирование:

2.2.1. Обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

2.2.2. О результатах родительского контроля родителей (законных представителей) школы.

### **3. Функции комиссии**

Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза организации питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи (согласно меню);
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и качеству питания в школе,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации и качеству питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права и обязанности:

- 4.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Контролировать заявленное и фактическое меню на момент проведения проверки;
- 4.4. Проверять вес (объем), температуру, сведениях о пищевой ценности блюд;
- 4.5. Дегустировать блюда и продукцию согласно меню;
- 4.6. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.7. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.8. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.9. Вносить предложения по улучшению организации и качества питания обучающихся.
- 4.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **5. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

## Чек-лист

(Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации и(или) качества питания в столовой школы № 19

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания (раздела (страницы) на официальном сайте школы)		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы Родительского контроля за организацией питания обучающихся		
8	Наличие в составе Родительского контроля за организацией питания обучающихся представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд (вес)		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ** по улучшению организации качественного питания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Комиссия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

---

---

---

*Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:*

- 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*
- 2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*