

**Положение
о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего
контроля успеваемости учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года (в конце учебного года, до его окончания).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Количество контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут по каждому учебному предмету в одной параллели классов, проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.3.2. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.3.3. Минимальное обязательное число отметок - не менее 1 отметки за 4 часа.

2.3.4. Выставление отметок за учебные четверти (полугодия) зависит от количества часов изучения предмета в неделю (при условии посещения этих часов):

1ч/нед – не менее 3 отметок за четверть (6 отметок за полугодие);

2-3ч/нед – не менее 6 отметок за четверть (12 отметок за полугодие);

4-5 ч/нед – не менее 8 отметок за четверть (16 отметок за полугодие);

6 и более ч/нед – не менее 9 отметок за четверть (18 отметок за полугодие).

2.3.5 Отметка за четверть/полугодие по результатам текущей успеваемости выставляется учащимся, отсутствие которых составляет не более 40% учебного времени по учебному предмету.

2.3.6. В случае отсутствия учащегося в течение более 40% учебного времени по учебному предмету в четверти/полугодии, учителем - предметником проводится отдельная оценочная процедура в очной форме с целью установления качества освоения предметного материала изученной части образовательной программы. Данная оценочная процедура состоит из заданий по каждому изученному разделу/теме и оценивается отдельными отметками за каждое задание. Отметка в электронный журнал выставляется рядом с пометкой об отсутствии учащегося.

2.3.7 В случае отсутствия учащегося на внутренних оценочных процедурах по учебному предмету в четверти/полугодии более 40% от общего числа проводимых процедур, учителем - предметником проводится отдельная оценочная процедура в очной форме с целью установления качества освоения предметного материала изученной части образовательной программы. Данная оценочная процедура состоит из заданий по каждому изученному разделу/теме и оценивается отдельными отметками за каждое задание. Отметка в электронный журнал выставляется рядом с пометкой об отсутствии учащегося.

2.4 Ответственность за прохождение учебного материала в соответствии с образовательной программой возлагается на учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учителя-предметника.

2.5. Формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Количество онлайн оценочных процедур, проводимых педагогическим работником в течение четверти/полугодия не должно превышать 10% учебного времени.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (например, словесную объяснительную оценку).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Отметки по итогам четверти (полугодия) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных установленных документах).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

3.3. Процедура промежуточной аттестации подразумевает:

- письменную проверку – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; комплексы заданий (тест в формате ЕГЭ (ОГЭ)), письменная работа в формате ГВЭ, всероссийские проверочные работы (ВПР) или контрольные работы в формате ВПР; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устную проверку в форме устного экзамена - устный ответ учащегося на один или систему вопросов по билету, собеседование и другое;
- комбинированную проверку – сочетание письменных и устных форм проверок.

Образовательной программой могут предусматриваться и иные формы промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой Учреждения.

3.4.1. Промежуточная аттестация учащихся 8, 10 классов проводится в форме устного экзамена по выбору учащихся не менее чем по одному учебному предмету (8 класс – из предметов учебного плана (кроме родного языка (русского языка), родной литературы (русской литературы), музыки, изобразительного искусства, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры), 10 класс – из предметов на углубленном уровне).

3.4.2. Промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов проходит по всем учебным предметам, курсам и может проводиться в:

- форме выставления годовой отметки на основе четвертных отметок в 9 классе, на основе полугодовых отметок в 11 классе;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4.3. В случаях, когда за промежуточную аттестацию в форме годовой отметки у учащегося неудовлетворительный результат (отметка 2 балла – «неудовлетворительно»), то предусмотрена возможность ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в форме письменных ответов на вопросы теста.

3.4.4. Промежуточная аттестация учащихся 9-х классов включает в себя обязательную письменную проверку по русскому языку с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в формате ОГЭ, (письменная работа в форме ГВЭ при наличии оснований), по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» промежуточная аттестация проводится в форме интегрированного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в формате ОГЭ по математике (далее - обязательные учебные предметы). По учебным предметам из числа учебных предметов (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика), выбранных учащимися на государственную итоговую аттестацию, и проводятся с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий (тест в формате ОГЭ). По учебным предметам «Всеобщая история» и «История России» промежуточная аттестация проводится в форме интегрированного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в формате ОГЭ по истории.

3.4.5. Промежуточная аттестация учащихся 11-х классов проводится по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) в соответствии с уровнем изучения данного предмета в 10 – 11 классах, а также по учебным предметам из числа учебных предметов (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык (английский), информатика), выбранных учащимися на государственную итоговую аттестацию, в форме комплексов заданий (тест в формате ЕГЭ (письменная контрольная работа в формате ГВЭ при наличии оснований)).

При выборе на государственной итоговой аттестации уровня сдачи экзамена по математике (базовый/профильный) возможен выбор соответствующего уровня теста (базовый/профильный) для прохождения промежуточной аттестации по математике на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося.

3.4.6. Формы промежуточной аттестации в 8 – 11 классах по учебным предметам, не указанных в пунктах 3.4.1. - 3.4.3, определяются образовательной программой Учреждения.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Учреждения.

3.5.1. Для учащихся 9-х, 11-х классов промежуточная аттестация проводится в сроки, предшествующие государственной итоговой аттестации.

3.5.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.3. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения или в форме самообразования, промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в формах и сроки, предусмотренные образовательной программой Учреждения. Для прохождения промежуточной аттестации, совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо подать заявление о приеме (зачислении) его в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.6. Для учащихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально (выезд на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета), пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные образовательной программой Учреждения, возможно, на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, прохождение промежуточной аттестации в более раннее или более поздние сроки, в соответствии с приказом Учреждения.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам осуществляется по пятибалльной системе, за исключением 1-ых классов, и отражается в электронном журнале отдельной графой.

Образовательной программой предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни по учебным предметам в 1 классах, учебным курсам, факультативным и элективным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) во 2 – 11 классах. Фиксация результатов промежуточной аттестации отражается в журнале (электронном журнале) отдельной графой в

виде отметки «удовлетворительно» (допустимо сокращение – «уд.») либо «неудовлетворительно» (допустимо сокращение – «неуд.»).

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях и Педагогическом совете Учреждения.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 19 не предусмотрена.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся 1-8, 10-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

Результаты прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после ее проведения.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за три дня до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Порядок выставления годовых и итоговых отметок

6.1. Выставление годовых отметок по предметам Учебного плана Учреждения.

6.1.1. Годовая отметка по учебным предметам Учебного плана Учреждения во 2 – 8 и 10 классах выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (учебные полугодия) и округляется по правилам математического округления.

6.1.2. При условии положительных результатах промежуточной аттестации, годовая отметка по учебным предметам Учебного плана в 9 классах выводится:

- в форме выставления годовой отметки на основе четвертных отметок по учебным предметам, не выбранным учащимися на государственную итоговую аттестацию;

- как среднее арифметическое четвертных отметок и результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, выбранным учащимися на государственную итоговую аттестацию. Округление результата проводится по правилам математического округления.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по учебному предмету выставляется годовая отметка «2».

6.1.3. При условии положительных результатах промежуточной аттестации, годовая отметка по учебным предметам Учебного плана в 11 классах выводится:

- в форме выставления годовой отметки на основе полугодовых отметок по предметам, не выбранным учащимися на государственную итоговую аттестацию;

- как среднее арифметическое полугодовых отметок и результатов промежуточной аттестации по предметам, выбранным учащимися на государственную итоговую аттестацию. Округление результата проводится по правилам математического округления.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по учебному предмету выставляется годовая отметка «2».

6.2. Выставление итоговых отметок по предметам Учебного плана Учреждения.

6.2.1. При условии положительных результатов промежуточной аттестации во 2 – 8 и 10 классах итоговая отметка по каждому учебному предмету Учебного плана выставляется на основе результатов среднего арифметического годовых отметок и результата промежуточной аттестации. Округление результата проводится по правилам математического округления.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка «2».

6.2.2. Выставление итоговых отметок за 9 и 11 классы регламентируется приказами Министерства просвещения России.

6.2.3. Итоговая отметка по каждому учебному предмету Индивидуального учебного плана, выставляется экстерну в соответствии с результатом промежуточной аттестации.

7. Оформление школьной документации

7.1. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам Учебного плана вносятся в электронный классный журнал, дневник учащегося учителем-предметником.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам Учебного плана вносятся в личное дело учащегося классным руководителем.

7.3. Запись о переводе (об условном переводе) в следующий класс вносится в электронный классный журнал с указанием решения педагогического совета (дата и номер), личное дело и дневник учащегося классным руководителем.

7.4. По окончании срока ликвидации академической задолженности:

- по Учреждению издается приказ в соответствии с решением Педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности;

- итоговая отметка по учебному предмету Учебного плана при наличии основания выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года, личное дело учащегося - классным руководителем;

- в классный журнал предыдущего года классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» («переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам») с указанием решения педагогического совета (дата и номер) и заверяется подписью директора и печатью Учреждения;

- в личное дело учащегося классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» («переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам») и заверяется печатью.

7.4. Выписка из приказа Учреждения по итогам ликвидации академической задолженности находится в личном деле учащегося.