

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 19 С.Б. Погадаева

приказ от 31.08.2017г. № 127



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**  
**МБОУ СОШ № 19**  
**НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационно – библиотечный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который, в настоящее время, больше строится на информации и знаниях. Главной целью работы ИБЦ является воспитание гармонично развитой личности, социально адаптированной к жизни – образованный, воспитанный, здоровый человек.

**Основные цели ИБЦ:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через информационно- библиотечное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, гарантированные государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала учащихся в процессе работы с книгой.

4. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.

5. Приобщение учащихся к чтению.

6. Привлечение новых читателей в библиотеку.

7. Совершенствование номенклатуры представляемых ИБЦ услуг в аспекте информационного и культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации информационно-библиотечных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Основные задачи ИБЦ:**

1. Обеспечить участникам общеобразовательного процесса доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:

- бумажном;

- цифровом;

-коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Осуществить компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств-книг, учебников, журналов, газет. Пополнить картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

3. Совершенствовать предоставляемые услуги ИБЦ на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационно-библиотечных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

4. Формировать у учащихся информационную культуру и культуру чтения.

5. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.

6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.

7. Организовать мероприятия, направленные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

8. Повысить использования работы Интернета педагогами и учащимися.

### **Основные функции ИБЦ:**

- *Информационная* - предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.

- *Воспитательная* - способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- *Культурологическая* - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- *Образовательная* - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

- *Аккумулятивная* – формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

- *Сервисная* - предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов.

- *Просветительская* - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Основные направления деятельности ИБЦ:**

1. Работа с фондом и ЭБС.
2. Обслуживание пользователей.
3. Информационно-библиографическая и справочная работа.
4. Массовая работа.
5. Мероприятия по сопровождению научной, образовательной, инновационной и рекламной деятельности ИБЦ.
6. Повышение квалификации.

### **Формирование фонда информационно-библиотечного центра**

<b>1. Работа с фондом отраслевой литературы</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Обеспечение свободного доступа: -к фонду художественной литературы; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию); - к компьютеру и множительной технике; - к использованию Wi-Fi и сети интерне.	постоянно	
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	конец I, II, III, IV четвертей	

6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	
8.	Работа по мелкому ремонту документов ИБЦ, учебных пособий, художественной литературы.	в течение года	
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и износа.	По мере необходимости	
10.	Оформление литературы, полученной в дар от читателей.	в течение года	

## 2. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Ведение картотеки (традиционной и электронной) учебной литературы	в течение года	
3.	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие	
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	
6.	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь-август	
7.	Списание фонда с учётом ветхости и обновления учебных программ	в течение года	
8.	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 31.10.2017	
9.	Формирование общешкольного «Перечня учебников на 2018-2019 учебный год».	январь 2018	
10.	Согласование и утверждение совместно с администрацией, учителями-предметниками бланка-заказа учебников на 2018-2019 учебный год	февраль 2018	
11.	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь	
12.	Организация и проведение акции «Подари учебник школе»	май-июнь	
13.	Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение, обмен с другими школами).	август-сентябрь	
14.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2018 – 2019 учебный год	май-июнь	

## 3. Комплектование фонда периодики

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
	Диагностика обеспеченности и необходимости периодических изданий в ИБЦ	1 раз в полугодие	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
	Оформление подписки на периодические издания	1 раз в полугодие	
	Получение периодической печати	по мере поступления	

## Информационно – библиографическая и справочная работа ИБЦ

<b>1. Работа с фондом школьной библиотеки</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Формирование, пополнение и редактирование электронного каталога, алфавитного каталога, картотеки.	в течение года	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Обзор новинок	по мере поступления	
3.	Рекламная деятельность ИБЦ	постоянно	
4.	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	по индивидуальному запросу	
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации	постоянно	
6.	Разработка локальных актов (Положение о работе ИБЦ ОУ, Положение об использовании Wi-Fi в ОУ и правилах пользования мобильным устройством во время учебного процесса)	сентябрь	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
7.	Разработка номенклатуры оказываемых услуг	сентябрь	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
8.	Групповое подключение читателей МБОУ СОШ № 19 к проекту «ЛитРес:Школа»	сентябрь	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
9.	Организация дополнительного справочного аппарата	октябрь	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
10.	Организация доступа пользователей ИБЦ к локальным и удаленным электронным ресурсам (инструктажи, консультирование)	сентябрь-октябрь	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
11.	Информирование о новых поступлениях на web-странице ИБЦ сайта школы	по мере поступления	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
12.	Консультационная помощь по работе с каталогом и информационным терминалом	постоянно	
13.	Обучение и консультирование педагогов и обучающихся по работе с электронными ресурсами ИБЦ, новыми технологиями	постоянно	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
<b>2. Выставочная деятельность</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Выставка книг «Книги – юбиляры 2017-2018 года»	в течение года	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
	- 200 лет (1818) – Опубликованы первые восемь томов «Истории государства Российского» Н.М.Карамзина		
	- 190 лет (1828) – «Полтава» А.С. Пушкина		
	- 180 лет (1838) – «Стойкий оловянный		

солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена  
 - 180 лет (1838) – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю. Лермонтова  
 - 170 лет (1848) – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского  
 - 160 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т. Аксакова  
 - 160 лет (1858) – «Ася» И.С. Тургенева  
 - 155 лет (1863) – Издан первый том «Толкового словаря живого великорусского языка» В.И. Даля  
 - 155 лет (1863) – «Что делать? Из рассказов о новых людях» Н.Г. Чернышевского  
 - 155 лет (1863) – «Князь Серебряный» А.К. Толстого  
 - 150 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна  
 - 145 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова  
 - 145 лет (1873) – «Русские женщины» Н.А. Некрасова  
 - 140 лет (1878) – «Без семьи» Г. Мало  
 - 140 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона  
 - 135 лет (1883) – «Гуттаперчевый мальчик» Д.В. Григоровича  
 - 120 лет (1898) – «Война миров» Г. Уэллса  
 - 115 лет (1903) – «После бала» Л.Н. Толстого  
 - 105 лет (1913) – «Детство» М. Горького  
 - 100 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока  
 - 95 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И. Чуковского  
 - 95 лет (1923) – «Алые паруса» А. Грина  
 - 90 лет (1928) – «Человек-амфибия» А. Беляева  
 - 90 лет (1928) – «Лесная газета» В.В. Бианки  
 - 90 лет (1928) – «Три толстяка» Ю.К. Олеси  
 - 90 лет (1928) – «Кем быть?» В.В. Маяковского  
 - 90 лет (1928) – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова  
 - 85 лет (1933) – «Сказка о Военной Тайне» А.Гайдара  
 - 80 лет (1938) – «Флаги на башнях» А. Макаренко  
 - 80 лет (1938) – «Военная тайна» А. Гайдара  
 - 80 лет (1938) – «Черемш – брат героя» Л. А.Кассиля  
 - 80 лет (1938) – «Три товарища» Э.М. Ремарка  
 - 75 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери  
 - 75 лет (1943) – «Тёмные аллеи» И.А. Бунина  
 - 70 лет (1948) – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца

	- 70 лет (1948) – «Корттик» А.Н. Рыбакова - 45 лет (1973) – «Сандро из Чегема» Ф. Искандера - 45 лет (1973) – «Не стреляйте в белых лебедей» Б.Васильева - 45 лет (1973) – В США издан «Архипелаг ГУЛАГ» А.И. Солженицына		
2.	Плановые ежегодные выставки, посвященные: - Дню знаний - Дню учителя - Международному дню школьных библиотек - Дню матери - Всемирному дню поэзии, Неделя детской и юношеской книги - Всемирный дню космонавтики - Дню Победы - Дню славянской письменности и культуры	в течение года	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
<b>3. Библиотечно-библиографическая и информационная деятельность с учащимися</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Проведение мероприятий с использованием новых технологий и ресурсов (интерактивной доски, мобильных устройств и пр.)		
	«Чудо из чудес – книга» (история появления книги, правила пользования книгой)	сентябрь 2017г 2-4 классы	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
	«Поиск книг в библиотеке. Что такое медиатека» (правила пользования ИБЦ)	октябрь 2017г 5 классы	
	«Книга рассказывает о себе» (структура книги, работа с книгой)	ноябрь 2017г 5-6 классы	
	«Спутники любознательных» (знакомство со справочной литературой, правила пользования)	январь 2018 5-7 классы	
	«Здравствуй! Мы пришли в библиотеку» (знакомство с правилами пользования ИБЦ)	январь 2018 1 классы	
	«Библиотека-информационно-поисковая система» (знакомство со справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ)	февраль 2018 7 классы	
	«Мой режим дня» (знакомство будущих первоклассников с режимом дня)	март 2018 подготовительная группа детей МБДОУ № 9	
2.	Уроки информационной культуры для обучающихся	в течение года	
	Урок литературы «Сказки М.Е.Салтыков-Щедрин»	декабрь 2017г 7 класс	Батищева В.А., учитель русского языка и литературы
	Групповое занятие по подготовке к	январь 2018	Рогожникова

	олимпиаде по литературе	8 класс	Н.Г., учитель русского языка и литературы
	Урок литературы «Тема России – главная в есенинской поэзии»	февраль 2018 9 класс	Минаева Е.Н., учитель русского языка и литературы
	Групповое занятие по подготовке к ЕГЭ по литературе	март 2018 11 класс	Головина Т.А., учитель русского языка и литературы
	Групповое занятие «Проблемы чести и долга в русской литературе 19-20 веков»	апрель 2018 10 класс	Фролова Л.Ю., учитель русского языка и литературы

## Содержание и организация библиотечного обслуживания. Работа с читателями.

<b>1. Индивидуальная работа</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Перерегистрация и запись новых читателей	постоянно	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой,
2.	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	согласно расписанию работы ИБЦ.	
3.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по индивидуальному запросу	
4.	Обслуживание на персональных компьютерах.	по мере необходимости	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	по мере поступления	
7.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май 2018г.	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой, Батищева В.А., руководитель МО учителей русского языка и литературы
<b>2. Работа с библиотечным активом</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Разработка информационных и методических материалов для обучающихся и педагогов (листовок, плакатов, пособий и пр.)	постоянно	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой, Совет старшекласников ФОРШ
2.	«Сохраним школьный учебник» (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие	
<b>3. Работа с учащимися</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения,	ответственные



		категория участников	
1.	Обслуживание обучающихся, согласно режима работы школьной библиотеки.	постоянно	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Выдача паролей и логинов для доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам	сентябрь 7-11 классы	
3.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет	по мере необходимости	
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	
5.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям читателей ИБЦ.	постоянно	
6.	Предоставление обучающимся возможности работы с мультимедиаресурсами.	по мере необходимости	
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Библиотечно-информационный центр – для вас: обзор предоставляемых услуг и мероприятий	сентябрь 2017	
3.	Оказание помощи в поиске информации на электронном носителе и сети Интернет.	по требованию	
4.	Организация свободного доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию ИБЦ для работы с мультимедиаресурсами и электронными каталогами.	в течение года	
5.	Взаимодействие с учителями – предметниками: - планирование совместной работы; - проведение совместных внеклассных мероприятий разной направленности: библиотечные уроки, экскурсии.	в течение года	
6.	Организация книжной выставки «В помощь педагогу»	постоянно	
<b>5. Работа с родителями</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Участие семьи в акции «Подари книгу школе»	в течение года	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Участие семьи в акции «Подари учебник школе»	май-июнь 2018г	
3.	Размещение списка УМК на сайте ОУ	май 2018г	
<b>6. Массовая работа</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные

1.	Литературно-познавательная беседа к международному Дню школьных библиотек «Возрождение начинается с книги»	октябрь 2017 2-3 классы	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Игра-викторина «В гостях у сказки»	ноябрь 2017 2 классы	
3.	Мастер – класс «Идеи для нового года: украшаем, готовим подарки, сюрпризы...»	декабрь 2017 3-4 классы	
4.	МК «Закладка для книги»	январь 2018 5 классы	
5.	Виртуальная выставка «Мастер и Маргарита»	февраль 2018 11 классы	
6.	«Милые красавицы России» конкурс стихов к 8 марта	март 2018 1-4 классы	
7.	Викторина по экологии «Знатоки природы»	апрель 2018 4 классы	
<b>7. Неделя детской книги</b>			
	Игра-викторина «Вспомни автора»	апрель 2018 1 классы	
	Викторина по творчеству детских писателей «О сказках и не только»	апрель 2018 2-4 классы	
	Викторина «Умники и умницы»	апрель 2018 5-6 классы	

### Мероприятия по сопровождению научной, образовательной, инновационной и рекламной деятельности

<b>1. Мероприятия по ресурсному и методическому сопровождению ИБЦ</b>			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Ведение странички ИБЦ на сайте школы	ежемесячно	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Подготовка презентационных материалов о деятельности ИБЦ	ежемесячно	
3.	Проведение мастер-классов для специалистов школьных библиотек ОУ города по работе с электронными ресурсами ИБЦ, новыми технологиями	30.10.2017г.	Погадаева С.Б., директор, Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
4.	Консультирование специалистов закрепленных школ по вопросам электронной книговыдачи	по мере необходимости	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
5.	Организация доступа обучающихся и педагогов других школ к электронной книговыдаче	с 01.11.2017	
6.	Проведение экскурсий по ИБЦ	II полугодие 2017-2018 учебного года	
7.	Подготовка фото и видеопортфолио ИБЦ	в соответствии с планом мероприятий	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой, Батищева В.А., руководитель МО учителей русского языка и литературы

## Повышение квалификации и профессиональное развитие

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Участие в семинарах, тренингах, консультациях, вебинарах, развивающих профессиональные компетенции специалиста ИБЦ	в соответствии с планом	Погадаева С.Б., директор, Рогожникова Н.Г., зам. директора по НМР, Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Участие в подготовке и проведении Всероссийского семинара-совещания «Модернизация школьных информационно-библиотечных центров как ресурс повышения качества образования»	1-2 ноября 2017	
3.	Участие в работе Кузбасского образовательного форума в Кемерово	февраль 2018	
4.	Взаимодействие с библиотеками ОО города, городскими библиотеками, библиотеками региона	в течение года	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой Исаченко Е.В., руководитель методического совета
5.	Самообразование	постоянно	

## Прочие работы

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Составление плана работы ИБЦ на 2017 – 2018 учебный год	август-сентябрь 2017г.	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой
2.	Ознакомится с должностными обязанностями заведующей ИБЦ	сентябрь 2017г.	
3.	Обновление паспорта ИБЦ, оформление нормативных документов ИБЦ	в течение года	
4.	Анализ работы ИБЦ за 2017-2018 учебный год	май-июнь 2018	
5.	Возврат учебников педагогическими работниками	май-июнь 2018	
6.	Утверждение графика сдачи	май 2018	
7.	Утверждение графика выдачи учебников	июнь 2018	