

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 19  
  
С.Б.Погадаева  
Приказ от 30.08.2017г. № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-библиотечном центре**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19 с**  
**углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее по тексту – ИБЦ), созданного на базе школьной библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности ИБЦ руководствуется «Конституция Российской Федерации», Указами Президента России, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, Концепцией библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020гг., Федеральным законом о библиотечном деле, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Цель и задачи ИБЦ**

2.1. Цель: обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры Учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы общего образования (далее по тексту - ООП ОО);

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;

2.2.3. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

2.2.4. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.5. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности Учреждения и информационными потребностями пользователей.

2.2.7 Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации ООП ОО.

2.2.8. Участие в работе ассоциаций школьных библиотек образовательных организаций.

### **3. Основные функции**

#### 3.1. Информационно-методическая функция

а) формирование основных и дополнительных ресурсов Учреждения как единого справочно-информационного фонда;

б) комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными пособиями для обучающихся;

в) создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Учреждения;

г) разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

д) оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

ж) разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Учреждения.

з) осуществление взаимодействия с организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### 3.2. Образовательная функция

а) организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

б) организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

в) обучение технологиям информационного самообслуживания;

г) организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

д) осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

#### 3.3. Культурно-просветительская функция

а) организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

б) поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

в) организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

г) осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### 3.4. Профориентационная функция

а) организация бесед, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

б) организация выставок профориентационной направленности.

#### 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее по тексту - СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический),

картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю Учреждения;

б) формирование единого фонда документов, создаваемых в Учреждении (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

в) организация единого фонда и управление им с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

д) пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### 3.6. Досуговая функция

а) оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

б) организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

в) оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации Учреждения в организации образовательной деятельности и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

## **4. Организация деятельности ИБЦ**

Организация деятельности ИБЦ предусматривает следующие пространственно-обособленные зоны различных типов, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий;
- зона хранения фондов.

### 4.1. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование

Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) предназначена для:

- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
- получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;
- библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (далее по тексту - СБА);

Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) включает зону получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах.

Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) обеспечивает выполнение следующих видов деятельности:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных (электронных) картотек или баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
- копирование документов;

- запись на флэшносители;
- контроль за сроком пользования документом;
- продление срока пользования документа;
- хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
- прием документов взамен испорченных или утраченных;

#### 4.2. Зона получения информации на различных типах носителей самостоятельной работы

Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) включает зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

#### 4.3. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства включает зону проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы и предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации заседаний кружков и клубов;
- проведения внеурочных мероприятий;
- коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- проведения тематических вечеров, в том числе, проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- проведения литературно-музыкальных гостиных; организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);
- демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьных библиотек, расширение охвата детско-подростковой аудитории библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

#### 4.4. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций включает зону сохранения и распространения культурного наследия и предназначена для:

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций обеспечивает выполнение следующих функций:

- выявление и фиксацию пожеланий пользователей, свидетельствующих об их интересе к определенной теме.
- сбор отзывов о выставке;
- организация рекламы (объявлений);
- размещение материала на витринах, стендах, столах и др.
- экспонирование выставок.

#### 4.5. Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий

Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий предназначена для:

- проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, в том числе литературных студий для взрослых и детей;

- проведения «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической направленности и других;
- снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

## **5. Управление ИБЦ**

5.1. Руководство ИБЦ осуществляет ведущим библиотекарем Учреждения, назначаемый приказом директора.

5.2. Обязательному утверждению директором Учреждения подлежат следующие документы ИБЦ:

- положение об ИБЦ Учреждения;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими ООП ОО
- план работы ИБЦ на текущий учебный год;
- технологическая документация ИБЦ.

5.3. Ведущий библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

## **6. Требования к оснащению пространственно-обособленных зон ИБЦ**

6.1. Общие требования к помещению ИБЦ

6.1.1. Библиотечное пространство ИБЦ (далее по тексту - библиотека) должно обладать следующими свойствами:

### Функциональностью.

Организация пространства должна, отвечать функционалу помещений данной библиотеки.

### Трансформируемостью.

Возможность менять организацию библиотечного пространства в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования: мобильные столы и столы-трансформеры, мобильные стеллажи и перегородки в этих помещениях можно использовать для оперативного зонирования рабочего пространства.

### Доступностью.

Удобство пользования библиотекой, в том числе и режима работы — он должен максимально устраивать читателей. Смещение функциональных зон библиотеки.

### Вариативностью.

Характеризует многообразие создаваемых в библиотеке условий разнообразие типов столов, стульев, кресел и т. д., предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа.

### Комфортом.

Характеризует оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей. Каждый читатель должен чувствовать себя в ИБЦ комфортно, как дома. Вместе с тем пространство должно быть благоприятно и для работы. Поэтому в ИБЦ очень большое значение придается разнообразию типов читательских рабочих и посадочных мест: от простых столов и стульев до универсальных мягких кресел.

### Интерактивностью.

Характеризует удобство взаимодействия между различными сервисами библиотеки и ее посетителями, причем внимание нужно уделять не только электронным сервисам, но и коммуникации между посетителями и ведущим библиотекарем.

### Адаптированностью к информационным технологиям.

Возможность подключения собственных устройств учащихся к Интернету через школьную сеть (через Wi-Fi) и возможность комфортного физического размещения посетителей ИБЦ с собственными устройствами, выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении ИБЦ и наличие розеток в местах работы пользователей для подзарядки их мобильных устройств.

Наличие электронного каталога, станции автоматической книговыдачи и возврата литературы.

Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации ООП ОО, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам.

#### Безбарьерностью.

Отсутствие в ИБЦ преград для обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### Надежностью и безопасностью.

Характеризует надежность непосредственно библиотечного оборудования, так и организация безопасности посетителей ИБЦ.

6.1.2. Состояние Библиотеки отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

6.1.3. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в ИБЦ, в обязательном порядке лицензионно и имеет соответствующие подтверждающие документы.

### **7. Права и обязанности руководителя ИБЦ**

7.1. Руководитель ИБЦ имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ и ООП ОО;
- б) самостоятельно определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- в) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии действующим законодательством;
- г) входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- д) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

7.2. Руководитель ИБЦ обязан:

- а) соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- б) обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- в) отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- д) не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- е) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- ж) информировать пользователей о видах, предоставляемых ИБЦ услуг;
- з) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- и) формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации ООП ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- к) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- л) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

### **8. Права и обязанности пользователей ИБЦ**

8.1. Права пользователей ИБЦ:

- а) право доступа в ИБЦ имеют все пользователи;
- в) пользователи имеют право бесплатно получать:
  - информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
  - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование в соответствии с действующим законодательством
- .