

РАССМОТРЕНО:
на МО классных руководителей
протокол № « _____ »
от « _____ » 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Б. Погадаева
приказ № « _____ »
от « _____ » 20 ____ года

ПРАВИЛА

**пользования учебной литературой из фонда школьной
библиотекой муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ СОШ № 19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования учебной литературой из фонда школьной библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – МБОУ СОШ № 19), разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке МБОУ СОШ № 19.

1.2. Настоящие Правила пользования учебной литературой разработаны в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда и устанавливают порядок работы с учебной литературой (далее по тексту - учебниками).

2. Порядок работы с учебниками

2.1. Учебники, полученные на средства Федерального бюджета по обязательным для изучения предметам и включенные в Федеральный перечень, выдаются обучающимся МБОУ СОШ № 19 школьной библиотекой бесплатно под поручительство родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

2.2. В первую очередь бесплатными учебниками из фонда библиотеки обеспечиваются обучающиеся льготных категорий:

- дети – сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды.

2.3. Учебники выдаются заведующей библиотекой в летний период или в начале учебного года классным руководителям 1-5 классов и обучающимся 6-11 классов или их родителям (законным представителям).

2.4. Классные руководители 1-5 классов получают в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников», проводят беседу-инструктаж с обучающимися и их родителями (законным представителям) своего класса о Правилах пользования учебниками, выдают учебники обучающимся по ведомости, в которой обучающиеся или их родители (законные представители) расписываются за полученный комплект.

2.5. Обучающиеся 6-11 классов или их родители (законные представители) получают по одному комплекту учебников на текущий учебный год, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников». Заведующая библиотекой проводит беседу-инструктаж с обучающимися или их родителями (законным представителям) о Правилах пользования учебниками.

2.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается заведующей библиотекой при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.7. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

2.9. Учебники, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

2.10. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) обязаны заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете). Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.

2.11. В случае перехода в другое ОУ обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

2.12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в школьную библиотеку.

2.13. При сдаче учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1 - 8 классы – до 30 мая;

9, 11 классы – до 20 июня.

2.14. Обучающиеся, обязаны до начала нового учебного года погасить задолженность по учебникам. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

2.15. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в формулярах читателя под личную подпись обучающихся.

3. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

3.1. В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.2. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

3.3. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

3.4. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

3.5. Ремонт учебников производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

3.6. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.