

ПРИНЯТО  
Советом МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 10.01.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаева  
Приказ от 10.01.2020г. № 3



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием заявлений в десятый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается после получения ими основного общего образования не позднее 25 июня до момента заполнения свободных мест для приема и завершается не позднее 10 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в десятый класс Учреждения для граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 11 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 1 октября текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту – исходная организация), осуществляется вне зависимости от периода (времени) учебного года.

2.7. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждения для граждан, обучающихся вне организаций – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования), осуществляется независимо от периода (времени) учебного года.

2.8. Прием заявлений для прохождения экстерном промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам для граждан, освоивших образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, начинается за две недели до срока проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Прием заявлений для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрудзора от 07.11.2018 № 189/1513, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрудзора от 07.11.2018 № 190/1512.

2.9. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.10. До начала приема в Учреждении на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается:

- информация о количестве мест в первых и десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
- сведения о наличии свободных мест для приема граждан в десятый класс, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 11 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе при смене формы получения образования;

- дополнительная информация по текущему приему в Учреждение.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. В приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из исходной организации, в том числе для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание продолжить получение образования в Учреждении (смена формы получения образования), по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, принимаются в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам при наличии свободных мест.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовед), обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

##### **4.1. Прием (зачисление) граждан в первый класс Учреждения**

4.1.1. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации. По выбору заявителя заявление представляется:

- лично при посещении Учреждения;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (с обязательным представлением оригиналов документов в Учреждение);
- через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Междуреченский Кемеровской области» (с обязательным представлением оригиналов документов в Учреждение).

4.1.2. В заявлении о приеме (приложение № 1 к настоящим Правилам) фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка:

факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык), а также выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (допускается фиксирование данного согласия выразить в форме отдельного заявления, заверенного личной подписью родителей (законных представителей) ребенка).

4.1.3. Для приема в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.1.4. Для приема в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий преимущественное право детей граждан на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области (при наличии оснований по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

4.1.5. Для приема в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых);
- письменное разрешение Учредителя на прием в Учреждение ребенка, возраст которого по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в Учреждение.

4.1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс Учреждения.

4.1.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью документововеда и печатью Учреждения.

4.1.9. Копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п.п.4.1.1.- 4.1.6. хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.1.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.1.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **4.2. Прием (зачисление) граждан в десятый класс Учреждения**

4.2.1. Прием граждан в десятый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося (по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2.2. Для приема в 10 класс в Учреждение:

дополнительно поступающим предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);



совершеннолетний обучающийся, проживающий на закрепленной территории, для зачисления в десятый класс дополнительно предъявляет свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, проживающих на закрепленной территории, для зачисления поступающего в десятый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

4.2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2.4. В заявлении о приеме (приложение № 2 к настоящим Правилам) фиксируется и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Зачисление поступающих в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2.6. На каждого зачисленного гражданина в 10 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов (допускается продолжение личного дела, заведенного ранее на обучающегося).

**4.3. Прием (зачисление) граждан в Учреждение в порядке перевода из исходной организации, в том числе прием граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).**

4.3.1. Прием в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Заявление о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (с обязательным представлением оригиналов документов в Учреждение).

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении о приеме выражают согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык), а также выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации в форме заявления, которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (допускается фиксирование данного согласия выразить в форме отдельного заявления, заверенного личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.3.2. Для приема в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при смене формы получения образования - при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации (организацией, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию) и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних при приеме в порядке перевода в связи со сменой формы получения образования предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.3.4. Документовед, ответственный за прием документов в Учреждении, при приеме заявления проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при приеме в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа документовед Учреждения составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и документоведом, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в приеме на обучение в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования).

4.3.5. При приеме заявления документовед Учреждения знакомит совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными

программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.3.5., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.3.7. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале приема заявлений о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.3.8. Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.3.9. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **4.4. Прием (зачисление) граждан в Учреждение, имеющих право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

4.4.1. Прием в Учреждение с целью прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- контактные телефоны совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Также в заявлении на прохождение промежуточной аттестации указываются учебные предметы для прохождения промежуточной аттестации и иные сведения по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



4.4.3. При приеме предоставляется документ, содержащий информацию об освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4.4. При приеме заявления документов Учреждения знакомит совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.4.5. Факт ознакомления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, указанными в пункте 4.4.4., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.4.6. Зачисление экстернов в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления.

#### **4.5. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

4.5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

4.5.8. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг документов Учреждения знакомит совершеннолетних обучающихся или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.5.9. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение № 1 к  
ПРАВИЛАМ  
приема граждан на обучение в Учреждение

### Примерная форма заявления о приеме в 1 класс (от родителей (законных представителей) ребенка)

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зачислить в \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ в 1 класс МБОУ СОШ № 19 и  
на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_

обучение на \_\_\_\_\_ и изучение родного языка  
(указать язык образования)

\_\_\_\_\_ (указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)  
Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
(область, город, район, село)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)	подпись
адрес места жительства родителя (законного представителя)	контактный телефон
2. _____ / _____	
Ф.И.О. (последнее – при наличии)	подпись
Адрес места жительства родителя (законного представителя)	контактный телефон
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____ / _____
Подпись заявителя	расшифровка подписи

Приложение № 2 к  
ПРАВИЛАМ  
приема граждан на обучение в Учреждение

**Примерная форма заявления о приеме в 10 класс  
(от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)**

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

Зачислить в \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ в 10 класс МБОУ СОШ № 19  
\_\_\_\_\_,  
(указать профиль обучения)  
окончившего (ая) \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата рождения сына (дочери): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения сына (дочери): \_\_\_\_\_  
(область, город, район, село)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подпись

---

адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подпись

---

Адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон

**Ознакомлен и согласен:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к  
ПРАВИЛАМ  
приема граждан на обучение в Учреждение

**Примерная форма заявления о приеме  
в порядке перевода из исходной организации  
(при смене формы получения образования)  
(от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)**

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

Зачислить в \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 19 в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(указать исходную организацию или форму получения образования)

на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

обучение на \_\_\_\_\_ и изучение родного языка  
(указать язык образования)

\_\_\_\_\_  
(указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)  
Дата рождения сына (дочери): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения сына (дочери): \_\_\_\_\_  
(область, город, район, село)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя расшифровка подписи

### Расписка в получении документов

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

Документовед МБОУ СОШ № 19