

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета Учреждения

Протокол от «25» октября 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 19 с углубленным изучением
отдельных предметов»


Е.Н.Молокова

«25» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 19 с углубленным изучением
отдельных предметов»


С.Б.Погадаева

Приказ от «25» октября 2019 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19
с углубленным изучением отдельных предметов»
(новая редакция)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19
с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол от «24» октября 2019 г. № 3

1. Общие положения

1.1 Выплаты стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение) осуществляются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для установления стимулирующих выплат работникам Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных», (далее по тексту – Положение), которое разработано Учреждением на основании действующего законодательства, утверждается директором Учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива и органом, обеспечивающим административно-общественный характер управления Учреждением, далее Совет Учреждения, и принимается общим собранием работников Учреждения.

Данное Положение распространяется на всех работников Учреждения, исключая директора.

1.3. Положением определена доля стимулирующей части фонда оплаты труда на причитающиеся выплаты стимулирующего характера в пределах установленных значений по видам:

1.3.1 стимулирующие выплаты по итогам работы;

1.3.2 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

1.3.3 иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).

1.4. За счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренных на иные поощрительные и разовые выплаты, установлены размеры материальной помощи работникам Учреждения.

1.5. Дополнительно выделенные средства на повышение заработной платы с декабря 2012 года направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения (учитель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования).

Дополнительные средства распределяются внутри категории «педагогический» персонал на стимулирующие выплаты по итогам работы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, стимулирующие выплаты по итогам работы) начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчётном периоде.

Выплаты стимулирующего характера начисляются по окончанию расчетного периода (с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца – это период, за который производится начисление премии) и выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника выплаты стимулирующего характера за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

1.8. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения учитываются ограничения в целевых показателях эффективности в сфере образования на текущий

учебный год в части распределения фонда заработной платы «педагогического» и «прочего» персонала.

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, образованной в Учреждении, с обязательным участием в ней представителя трудового коллектива (далее по тексту – Комиссия).

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности в установленные сроки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Дополнительные средства стимулирующих выплат по итогам работы для педагогических работников устанавливаются в размере не менее 29 процентов от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (с 01 сентября 2011 года на 23 процента, 01 декабря 2012 на 6 процентов).

Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчётном периоде.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

2.3 Учреждение по согласованию с представителем трудового коллектива и Советом Учреждения устанавливает показатели стимулирования (показатели эффективности, расчет показателей, максимально возможное количество баллов) в разрезе категорий работников (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов по категориям работников. Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения не должно превышать следующего соотношения:

- по педагогическому персоналу – 100 баллов;
- по административно – управленческому персоналу – 60 баллов;
- по учебно-вспомогательному персоналу – 40 баллов;
- по обслуживающему персоналу – не более 30 баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант имеет соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника Учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли, стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода производится перерасчет стоимости балла стимулирующих выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Директор Учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в Комиссию оценочных листов по видам стимулирующих выплат по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работникам Учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников Учреждения должно быть одинаковым.

2.6. Комиссия, состав которой выбирается сроком на 1 год путем открытого голосования на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения, по представлению администрации Учреждения рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику Учреждения и согласовывает итоги рассмотрения с представителем трудового коллектива, а также с Советом Учреждения.

Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии по стимулированию, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с представителем трудового коллектива и Совета Учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

2.8 Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением с обязательным участием представителя трудового коллектива, а также представителя Совета Учреждения.

Перечень показателей стимулирования отражается в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в виде премий за:

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

- представителю трудового коллектива, на основании письма Департамента образования и науки Кемеровской области и областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 306-ДО от 03.03.2010 г.

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

3.2. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющиеся молодыми специалистами (далее – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов Учреждения, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается по основному месту работы.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Учреждения.

3.5. Выплата педагогическим работникам Учреждения - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы как мера содействию закреплению квалифицированных молодых специалистов в Учреждении (компенсация найма жилья).

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагается копия договора о найме жилья.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

Молодой специалист обязан возвратить сумму денежных средств, полученных в качестве ежемесячных выплат в полном объеме, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 3 лет со дня его заключения.

Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве ежемесячной выплаты, подлежат возврату в полном объеме в 30-дневный срок после прекращения (расторжения) трудового договора. В случае не своевременном возврате денежных средств молодым специалистом в кассу централизованной бухгалтерии МКУ УО, их взыскание осуществляется Учреждением в судебном порядке.

3.6. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается Учреждением с конкретной расшифровкой видов работ.

3.7. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются приказом директора Учреждением, с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы, при обязательном участии представителя трудового коллектива и Совета Учреждения.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива, а также органом, обеспечивающим административно-общественный характер управления Учреждением, Советом Учреждения, по должностям работников Учреждения.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

4.2. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения в виде разовых премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, администрации Междуреченского городского округа, Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», Учреждения, к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых выплат и материальной помощи устанавливается в Учреждении в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат отражается в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения.

Приложение № 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных»

**Сроки, порядок заполнения оценочных листов
и аналитической информации показателей и индикаторов деятельности
работников Учреждения**

1. В срок до 20 числа отчетного периода администрация готовит и выносит на обсуждение в Комиссию предложения по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения с приложением аналитической информации и оценочных листов показателей деятельности всех работников Учреждения в форме оценочного листа.

2. Каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист показателей деятельности работника, который должен содержать информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных Положением для категорий работников;
- набранной сумме баллов;
- подпись работника, указание даты заполнения.

3. Аналитическая информация по Учреждению должна содержать данные:

- об общей сумме набранных баллов всеми работниками Учреждения;
- о размере суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренной на стимулирующие выплаты по итогам работы;
- о стоимости балла по Учреждению;
- о размере причитающихся стимулирующих выплатах по каждому работнику Учреждения с учетом набранного количества баллов и стоимости балла.

4. Оценочный лист заполняется на каждого работника Учреждения.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа:

- 1 этап - самим работником в срок до 18 числа отчетного периода;
- 2 этап – курирующим данное направление деятельности заместителем с указанием по каждой категории работников конкретной должности в срок до 20 числа отчетного периода;
- 3 этап – директором Учреждения

5. В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.)

6. Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение Комиссии.

В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, указанием даты заседания Комиссии и подписи председателя Комиссии.

7. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер выплат стимулирующего характера персонально по каждому работнику Учреждения.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии.

Заверенная копия протокола передается директору Учреждения.

8. После получения согласования с Комиссией, производится согласование результатов с Комиссией Совета Учреждения по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов», далее Комиссия Совета Учреждения, в состав которого в обязательном порядке входит представитель трудового коллектива Учреждения. Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии Совета Учреждения, подписываемый Председателем и представителем трудового коллектива Учреждения. Заверенная

копия протокола передается директору Учреждения. Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается директору Учреждения.

9. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

10. Итоги распределения выплат стимулирующего характера утверждаются приказом директора Учреждения, с приложением заверенных копий протоколов.

11. Приказ о распределении выплат стимулирующего характера доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 19 с углубленным изучением отдельных»

Оценочный лист учителя начальных классов (100 баллов) _____

по итогам работы в 20__ -20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Целевые значения	Период исчисления	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
1. Обеспечение доступности качественного образования											
1.1. Результаты независимой оценки качества образования (устанавливается ОДИН индикатор по специфике работы учителя) <i>(максимальное количество баллов –15)</i>	1.1.1. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по результатам ВПР (усредненное значение)	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. От 90% - 15б.	1 раз в год								
	1.1.2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по учебным предметам (русский язык, литературное чтение, математика и окружающий мир) за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. От 90% - 15б.	1 раз в полугодие								
	1.1.3. Доля учащихся по итогам обучения в 1 классе, овладевших навыком продуктивного чтения	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. От 90% - 15б.	1 раз в первом полугодии								
1.2. Качество освоения учащимися общеобразовательных программ (устанавливается ОДИН индикатор по специфике работы учителя) <i>(максимальное количество баллов – 15)</i>	1.2.1. Качественная успеваемость учащихся (усредненное значение по классу)	От 40% до 59% - 7б. От 60% до 79% - 10б. От 80% - 15б.	1 раз в четверть								
	1.2.2. Уровень обученности учащихся 1-х классов по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. От 90% - 15б.	1 раз в четверть								
	1.2.3. Уровень обученности учащихся 4-х классов по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. От 90% - 15б.	1 раз в год								
2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования <i>(Определяется как сумма произведений количества призеров (победителей) на коэффициент (N = n₁*10+n₂*9+n₃*8+n₄*7+n₅*6+n₆*5 и т.д.). Каждый участник оценивается один раз по высшему уровню.)</i>											

	3.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, обобщение опыта на педагогическом совете по профилю деятельности	3б.	1 раз в полугодие									
	3.5. Участие в заочных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках (максимальное количество баллов – 3)	Всероссийский уровень: Победитель – 3б, Участник – 2 б.	1 раз в четверть									
	3.6. Участие в заочных конкурсах профессионального мастерства согласно перечню: «Олимп», «Классики», «Ступени», «Фрегат» и др. конкурсы, проводимые КРИПКиПРО (максимальное количество баллов – 7)	Победитель – 7б. Призер – 5б. Участник – 3б.	1 раз в год									
	3.7. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог – наставник», «Первый учитель», (максимальное количество баллов–9)	Областной уровень: победитель – 9б., призер – 8б., участник-7б. Муниципальный уровень: победитель – 6б., призер – 5б., участник-4б.	1 раз в год									
4. Создание условий организации образовательной деятельности (максимальное количество баллов –6)	4.1. Своевременная сдача отчетных данных и заполнение электронного журнала, школьной документации (максимальное количество - 3)	Отсутствие нарушений - 3б.	1 раз в месяц									
	4.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан и движений контингента обучающихся внутри школы (максимальное количество - 3)	Факт отсутствия – 3 б.	1 раз в четверть									
ИТОГО БАЛЛОВ: 100												
ДАТА												
ПОДПИСЬ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ												

Оценочный лист учителя-предметника (100 баллов) _____

по итогам работы в 20__-20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Целевые значения	Период исчисления	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
1. Обеспечение доступности качественного образования											
(устанавливаются индикаторы по специфике работы педагога)											

1.1. Результаты независимой оценки качества образования (максимальное количество баллов – 30)	1.1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше муниципальных от общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	От 20% до 39% - 7б. От 40% до 59% - 10б. Более 60% - 15б.	1 раз в год								
	1.1.2. Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов от общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	От 30% до 49% - 7б. От 50% до 69% - 10б. Более 70% - 15б.	1 раз в год								
	1.1.3. Средний балл результатов ЕГЭ от общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	Соответствует или выше муниципального уровня – 10 б.	1 раз в год								
	1.1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5»	От 40% до 59% - 7б. От 60% до 79% - 10б. Более 80% - 15б.	1 раз в год								
	1.1.5. Средний балл результатов ОГЭ от общей численности выпускников, сдававших ОГЭ	Соответствует или выше муниципального уровня – 10 б.	1 раз в год								
	1.1.6. Отсутствие выпускников, получивших отметку «2» или не преодолевших минимальный порог по результатам ГИА(методом поглощения)	Факт отсутствия в основной период – 7б. Факт отсутствия с учетом сентябрьских сроков – 4 б.	1 раз в год								
	1.1.7. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, ВПР	От 60% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. Более 90% - 15б.	1 раз в год								
	1.1.8. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по учебному предмету (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся, кроме учителей ИЗО, технологии, музыки, физ.культуры, ОБЖ)	От 40% до 59% - 7б. От 60% до 79% - 10б. Более 80% - 15б.	1 раз в полугодие								
1.2. Качество освоения учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) (максимальное количество баллов – 15)	1.2.1. Качественная успеваемость учащихся по предмету (усредненное значение)	От 40% до 59% - 7б. От 60% до 79% - 10б. Более 80% - 15б.	1 раз в четверть								
	1.2.2. Качественная успеваемость учащихся по предмету (ИЗО, технология, физическая культура, музыка, ОБЖ) (усредненное значение)	От 70% до 79% - 7б. От 80% до 89% - 10б. Более 90% - 15б.	1 раз в четверть								

2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования
(Определяется как сумма произведений количества призеров (победителей) на коэффициент $(N = n_1*10+n_2*9+n_3*8+n_4*7+n_5*6+n_6*5)$). Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом)

<i>ДАТА</i>									
<i>ПОДПИСЬ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА</i>									

Оценочный лист педагога-психолога (100 баллов) _____

по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
1. Качество организации психолого-педагогического сопровождения в ОО											
1.1. Система работы с одаренными детьми (максимальное количество баллов – 5)	1.1.1. Проведение диагностик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся	Факт проведения диагностики, наличие аналитических материалов – 3б.	1 раз в месяц								
	1.1.2. Наличие рекомендаций учителям-предметникам, классным руководителям по результатам диагностики по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся	Наличие рекомендаций – 2б.	1 раз в месяц								
1.2. Система работы с детьми с ОВЗ (максимальное количество баллов – 5)	1.2.1. Проведение диагностик по выявлению успешности детей с ОВЗ в образовательной деятельности	Факт проведения диагностики, наличие аналитических материалов – 3б.	1 раз в месяц								
	1.2.2. Наличие рекомендаций учителям-предметникам, классным руководителям по результатам диагностики детей с ОВЗ	Наличие рекомендаций – 2б.	1 раз в месяц								
1.3. Система работы по повышению учебной мотивации обучающихся (максимальное количество баллов – 5)	1.3.1. Проведение диагностик по выявлению уровня учебной мотивации обучающихся (баллы суммируются по количеству классов, диагностик)	Факт проведения диагностики, наличие аналитических материалов – 1б.	1 раз в месяц								
	1.3.2. Проведение диагностик по выявлению уровня сформированности личностных и метапредметных универсальных учебных действий (баллы суммируются по количеству классов, диагностик)	Факт проведения диагностики, наличие аналитических материалов – 1б.	1 раз в месяц								
	1.3.3. Наличие рекомендаций учителям-предметникам, классным руководителям по результатам диагностики по выявлению уровня учебной мотивации обучающихся	Наличие рекомендаций – 2б.	1 раз в месяц								
	1.3.4. Наличие рекомендаций учителям-предметникам, классным руководителям	Наличие рекомендаций – 2б.	1 раз в месяц								

<i>ДАТА</i>									
<i>ПОДПИСЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</i>									

Оценочный лист педагога дополнительного образования (100 баллов) _____
по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
1. Качество и доступность образования											
1.1. Сохранность контингента учащихся в течение учебного года (<i>максимальное количество баллов – 10</i>)	1.1.1. Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)	90% и более – 10б. 85% - 89% - 8б. 80% - 84% - 6б.	1 раз в год								
1.2. Вовлечение обучающихся в конкурсное движение (<i>максимальное количество баллов – 27</i>)	1.2.1. Уровень очного участия (методом поглощения)	Федеральный –10 б. Региональный– 8 б. Муниципальный - 6б.	1 раз в четверть								
	1.2.2. Призовые места в очных конкурсах, НПК (<i>баллы суммируются по количеству</i>)	Федеральный или региональный– 5 б. Муниципальный - 4б.	1 раз в четверть								
	1.2.3. Демонстрация результатов реализации программы дополнительного образования (<i>максимальное количество баллов – 8</i>)	Факт предъявления на уровне ОУ– 3 б. Факт предъявления на уровне города – 5 б.	1 раз в четверть								
2. Модернизация дополнительного образования											
2.1. Модернизация дополнительного образования (<i>максимальное количество баллов – 10</i>)	2.1.1. Участие в воспитательных мероприятиях с обучающимися, включая работу с родителями (<i>баллы суммируются по количеству</i>)	Факт участия в воспитательных мероприятиях – 5б.	1 раз в четверть								
	2.1.2. Организация и проведение мероприятий для обучающихся в каникулярное время (<i>баллы суммируются по количеству</i>)	Факт проведения – 3б.	1 раз в четверть								
3. Профессиональный рост (<i>максимальное количество баллов-45</i>)	3.1. Прохождение процедуры сертификации (<i>максимальное количество баллов - 10</i>)	- Сертификация в КРИПК и ПРО- 8 б. - Наличие сертификата, выданного организациями, уполномоченными подтверждать	Расчетный период								

<i>(максимальное количество баллов – 12)</i>		грантовых конкурсах – 6 б. Участие в федеральных грантовых конкурсах – 2 б. Участие в региональных грантовых конкурсах – 2 б. Участие в муниципальных грантовых конкурсах – 2 б.								
2.2. Привлечение внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за счет организации образовательных, оздоровительных и организационных платных услуг в образовательной организации <i>(максимальное количество баллов – 9)</i>	2.2.1. Охват обучающихся платными образовательными услугами	95% - 100% - 9 б. 85% - 94% - 7 б. 80% - 84% - 5 б.	1 раз в полугодие							
3. Повышение профессиональной компетенции заместителя директора (максимальное количество баллов - 2)	3.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата – 2б.	1 раз в год							
4. Создание условий организации образовательной деятельности (максимальное количество баллов –6)	4.1. Своевременное проведение мероприятий и подготовка аналитических материалов в рамках ВСОКО <i>(максимальное количество - 4)</i>	Отсутствие нарушений - 4б.	1 раз в месяц							
	4.2. Своевременное заполнение отчетных форм и сдача отчетных данных <i>(максимальное количество - 2)</i>	Отсутствие нарушений - 2б.	1 раз в месяц							
5. Реализация мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5.1. Отсутствие обоснованных жалоб, в том числе устных <i>(максимальное количество - 2)</i>	Факт отсутствия – 2 б.	1 раз в четверть							
	5.2. Своевременное обновление информации на сайте Учреждения по	Отсутствие нарушений - 2б.	1 раз в месяц							

		грантовых конкурсах – 2 б.									
2.2. Привлечение внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за счет организации образовательных, оздоровительных и организационных платных услуг в образовательной организации <i>(максимальное количество баллов – 9)</i>	2.2.1. Охват обучающихся платными образовательными услугами в курируемых классах	95% - 100% - 9 б. 85% - 94% - 7 б. 80% - 84% - 5 б.	1 раз в полугодие								
3. Повышение профессиональной компетенции заместителя директора <i>(максимальное количество баллов - 2)</i>	3.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата – 2 б.	1 раз в год								
4. Создание условий организации образовательной деятельности <i>(максимальное количество баллов –6)</i>	4.1. Своевременное проведение мероприятий и подготовка аналитических материалов в рамках ВСОКО <i>(максимальное количество - 4)</i>	Отсутствие нарушений - 4б.	1 раз в месяц								
	4.2. Своевременное заполнение отчетных форм и сдача отчетных данных <i>(максимальное количество - 2)</i>	Отсутствие нарушений - 2б.	1 раз в месяц								
5. Реализация мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения <i>(максимальное количество баллов –4)</i>	5.1. Отсутствие обоснованных жалоб, в том числе устных <i>(максимальное количество - 2)</i>	Факт отсутствия – 2 б.	1 раз в четверть								
	5.2. Своевременное обновление информации на сайте Учреждения по курирующим направлениям деятельности <i>(максимальное количество - 2)</i>	Отсутствие нарушений - 2б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 60											
<i>ДАТА</i>											
<i>ПОДПИСЬ</i>											

Оценочный лист заместителя директора по безопасности (60 баллов)

по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов
--------------------------	----------------------	--------------------	--------	-------------------

ПОДПИСЬ

Оценочный лист заместителя директора по АХЧ (60 баллов)

по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
Раздел 1. Обеспечение санитарно-гигиенических и безопасных условий в помещениях и на территории ОО											
1.1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям <i>(максимальное количество баллов – 27)</i>	1.1.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие нарушений и замечаний – 3 б.	1 раз в месяц								
	1.1.2. Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности)	Отсутствие нарушений и замечаний – 3 б.	1 раз в месяц								
	1.1.3. Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	Факт наличия - 3 б.	1 раз в год								
	1.1.4. 100 % выполнение плана мероприятий по благоустройству территории ОО	3 б.	1 раз в год (январь)								
	1.1.5. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	Отсутствие нарушений и замечаний – 3 б.	1 раз в месяц								
	1.1.6. Обеспечение надлежащего состояния и уборки пришкольной территории	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б.	1 раз в месяц								
	1.1.7. Обеспечение оперативности (неделя) выполнения заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б.	1 раз в месяц								
	1.1.8. Удовлетворенность участников образовательного процесса состоянием уборки помещений	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б.	1 раз в месяц								
1.2. Целевое и эффективное использование имеющихся ресурсов <i>(максимальное количество баллов – 8)</i>	1.2.1. Качество подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б.	1 раз в полугодие								

<i>ДАТА</i>									
<i>ПОДПИСЬ</i>									

Оценочный лист ведущего библиотекаря (40 баллов) _____
по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
Раздел 1. Качество и доступность образования											
1.1. Результативная внеурочная деятельность библиотекаря по профилю деятельности (<i>максимальное количество баллов – 4</i>)	1.1.1. Наличие победителей и призеров заочных интеллектуальных, творческих конкурсов, проводимых некоммерческими организациями (согласно перечню)	Победитель, призер – 2б.	1 раз в четверть								
1.2. Эффективность работы с участниками образовательных отношений (<i>максимальное количество баллов – 17</i>)	1.2.1. Обеспечение читательской активности участников образовательных отношений в условиях функционирования информационно-библиотечного центра	Отсутствие обоснованных обращений и жалоб – 2б.	1 раз в месяц								
	1.2.3. Организация общешкольных мероприятий, направленных на повышение читательской культуры среди участников образовательных отношений (<i>максимальное количество баллов – 15</i>)	Факт проведения-5б.	1 раз в четверть								
2. Профессиональный рост библиотекаря (<i>максимальное количество баллов - 8</i>)	2.1. Участие в заочных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, выставках (<i>максимальное количество баллов – 3</i>)	Всероссийский уровень: Победитель – 3б, Участник – 2 б.	1 раз в четверть								
	2.2. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Лучший школьный библиотекарь», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса» и др. (<i>максимальное количество баллов – 5</i>)	Областной уровень: победитель – 5б., призер – 4б., участник- 3б. Муниципальный уровень: победитель, призер – 3б., участник- 2б.	1 раз в год								
3. Создание условий организации образовательной	3.1. Совершенствование организационно-методических и материально-технических условий для реализации	Факт наличия обновлённых условий – 3 б.	1 раз в четверть								

имиджа Учреждения (максимальное количество баллов –6)	3.2. Своевременное обновление информации на сайте Учреждения по направлению деятельности (максимальное количество - 2)	Отсутствие нарушений - 2б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 40											
ДАТА:											
ПОДПИСЬ											

**Оценочный лист специалиста (ведущего специалиста) по организации культурно-массовых и воспитательных мероприятий (40 баллов)
по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году**

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период №1		Отчетный период №2		Отчетный период №3		Отчетный период №4	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
Раздел 1. Качество и доступность образования											
1.1. Вовлечение обучающихся в конкурсное движение (максимальное количество баллов – 23)	1.1.1. Уровень очного участия (методом поглощения)	Федеральный –10 б. Региональный– 8 б. Муниципальный - 6б.	1 раз в четверть								
	1.1.2. Призовые места в очных конкурсах (баллы суммируются по количеству)	Федеральный или региональный– 5 б. Муниципальный - 4б.	1 раз в четверть								
1.2. Организация каникулярной занятости, летнего труда и отдыха (максимальное количество баллов – 6)	1.2.1. Организация каникулярной занятости	40% - 50% - 1б. 51% - 70% - 2б. 71% - 100% - 3б.	1 раз в четверть								
	1.2.2. Организация и проведение мероприятий для обучающихся в каникулярное время	Факт проведения – 3б.	1 раз в четверть								
1.3. Создание условий организации образовательной деятельности (максимальное количество баллов – 11)	1.3.1. Уровень подготовки и проведения мероприятий	Высокий уровень – 5 б. Средний уровень – 2б.	1 раз в месяц								
	1.3.2. Своевременное и эстетическое оформление стендового материала	Своевременность, систематичность – 2 б.	1 раз в месяц								
	1.3.3. Активное участие в мероприятиях по обеспечению образовательной деятельности	Участие – 4б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 40											
ДАТА											
ПОДПИСЬ											

**Оценочный лист специалиста (ведущего специалиста) по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (40 баллов)
по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году**

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
--------------------------	----------------------	--------------------	--------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
Раздел 1. Качество и доступность образования											
1.1. Результаты независимой оценки качества образования (<i>максимальное количество баллов – 4</i>)	1.1.1. Процент обучающихся 9, 11-х классов, в общей численности допущенных на ГИА учащихся 9, 11-х классов (<i>методом поглощения</i>)	100% сдавших ГИА в основной период – 4 б.	1 раз в год (сентябрь)								
		100% сдавших ГИА с учетом сентябрьских сроков – 2 б.									
1.2. Обеспечение доступности образования (<i>максимальное количество баллов – 24</i>)	1.2.1. Отсутствие фактов правонарушений в закрепленных классах (<i>методом поглощения</i>)	Факт отсутствия - 7б. - Отсутствие отрицательной динамики – 3 б.	1 раз в четверть								
	1.2.2. Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению, в закрепленных классах (<i>методом поглощения</i>)	Факт отсутствия - 7б. - Отсутствие отрицательной динамики – 3 б.	1 раз в месяц								
	1.2.3. Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия, в закрепленных классах (<i>методом поглощения</i>)	Факт отсутствия - 7б. - Отсутствие отрицательной динамики – 3 б.	1 раз в месяц								
	1.2.4. Своевременное ведение базы данных учащихся, состоящих на различных видах учета, в закрепленных классах	Отсутствие нарушений – 3б.	1 раз в месяц								
1.3. Создание условий организации образовательной деятельности (<i>максимальное количество баллов – 12</i>)	1.3.1. Активное участие в мероприятиях по социальной поддержке населения	Факт участия – 4б.	1 раз в четверть								
	1.3.2. Активное участие в мероприятиях по повышению правовой грамотности участников образовательных отношений, включая информирование на сайте и стендах ОО	Факт участия, размещения – 4б.	1 раз в месяц								
	1.3.3. Активное участие в мероприятиях по обеспечению образовательной деятельности	Факт участия – 4б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 40											
<i>ДАТА</i>											
<i>ПОДПИСЬ</i>											

Оценочный лист старшего дежурного (30 баллов) _____

по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов
--------------------------	----------------------	--------------------	--------	-------------------

<i>(максимальное количество баллов – 25)</i>	1.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б.	1 раз в месяц								
	1.1.4. Выполнение мероприятий по предупреждению ЧС в ОУ	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б	1 раз в месяц								
	1.1.5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б	1 раз в месяц								
	1.1.6. Соблюдение исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б	1 раз в месяц								
1.2. Выполнение работ сверх должностной инструкции <i>(максимальное количество баллов – 5)</i>	1.2.1. Активное участие в мероприятиях по улучшению условий содержания здания и прилегающих территорий	Факт участия - 5 б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 30											
Дата:											
Подпись											

Оценочный лист сторожа (30 баллов) _____
по итогам работы в 20__ – 20__ учебном году

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Расчет показателей	Период	Количество баллов							
				Отчетный период N ₁		Отчетный период N ₂		Отчетный период N ₃		Отчетный период N ₄	
				СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО	СО	ЭО
Раздел 1. Качество выполняемых работ											
<i>(максимальное количество баллов – 20)</i>	1.1.1. Соблюдение условий для обеспечения безопасности в учреждении	1.1.1. Соблюдение исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б	1 раз в месяц							
	1.1.2. Отсутствие краж, порчи имущества, нарушений по содержанию здания и прилегающей территории	1.1.2. Отсутствие краж, порчи имущества, нарушений по содержанию здания и прилегающей территории	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б.	1 раз в четверть							
	1.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	1.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б.	1 раз в четверть							
	1.1.4. Выполнение мероприятий по предупреждению ЧС в ОУ	1.1.4. Выполнение мероприятий по предупреждению ЧС в ОУ	Отсутствие нарушений и замечаний - 4 б.	1 раз в четверть							
	1.1.5. Своевременное заполнение журналов сдачи и приёма ОУ, обхода здания и территории	1.1.5. Своевременное заполнение журналов сдачи и приёма ОУ, обхода здания и территории	Отсутствие нарушений и замечаний – 4 б.	1 раз в четверть							

1.2. Сокращение неэффективных расходов (<i>максимальное количество баллов – 5</i>)	1.2.1. Экономия потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды	Отсутствие нарушений и замечаний - 5 б.	1 раз в месяц								
1.3. Выполнение работ сверх должностной инструкции (<i>максимальное количество баллов – 5</i>)	1.3.1. Активное участие в мероприятиях по улучшению условий содержания здания и прилегающих территорий	Факт участия - 5 б.	1 раз в месяц								
ИТОГО БАЛЛОВ: 30											
Дата:											
Подпись											

Приложение № 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных»

Перечень показателей для назначения выплат за интенсивность и высокие результаты труда

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в виде выплат стимулирующего характера:

1. За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат, по приказу директора Учреждения:

1.1. Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов обучающихся 9, 11 классов – до 2000 руб.

2. Представителю трудового коллектива – 500 руб.

3. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора Учреждения - до 16000 руб.

4. Стимулирующие выплаты за реализацию отдельных видов деятельности учреждения:

4.1. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»– до 5000 руб.

4.2. За качественную организацию работы по развитию личностного потенциала талантливых детей:

- высокие результаты на едином государственном экзамене (100 баллов – до 5000 руб., от 96 до 99 баллов – до 3000 руб. за каждого);

- высокие результаты на основном государственном экзамене (максимальное количество баллов по предмету – до 1000 руб. за каждого).

4.3. За качественную организацию работы школьного лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха – до 2000 руб.

4.4. Выплата педагогическим работникам Учреждения - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы как мера содействия закреплению квалифицированных молодых специалистов в Учреждении (компенсация найма жилья – 50% по договору, но не более 5000 руб. без применения районного коэффициента).

5. Особый режим работы (безаварийный, бесперебойный) – до 5000 руб.;

6. Организация и проведение на высоком уровне городских и региональных мероприятий на базе Учреждения – до 2000 руб.

7. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющимся молодыми специалистами, размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы. Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце второго пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании" (Под молодыми специалистами в настоящей статье понимаются лица в возрасте до 30 лет - педагогические работники, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования по программе ординатуры приступившие соответственно к педагогической деятельности и работающие в образовательной организации до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации. Датой окончания образовательной организации

является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.).

8. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов Учреждения, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Приложение № 4 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных»

Перечень показателей для назначения иных поощрительных и разовых выплат, включая материальную помощь

1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с представителем трудового коллектива Учреждения.

2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работников Учреждения в следующих случаях:

- в связи со свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами – до 2000 руб.;
- в связи со смертью близких родственников – до 5000 руб.;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 3000 руб.;
- в связи с кражами, пожаром, наводнением – до 5000 руб.;

3. Разовые стимулирующие выплаты выплачиваются в следующих случаях:

- награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами – до 3000 руб.;

- награждение наградами департамента образования и науки Кемеровской области – до 3000 руб.;

- награждение Почетной грамотой Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» до 2000 руб., благодарственным письмом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» - до 1000 руб.

- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом Учреждения -до 1000 руб.

- в связи с профессиональным праздником «День учителя», Международным женским днем, днем защитника Отечества, Новым годом – до 3000 руб., юбилейными датам работников (50, 60, 70 лет) – до 2000 руб.