

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 19
Протокол от 20.06.2016 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Б.Погадаева
Приказ от 20.06.2016 № 104



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее по тексту - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности Учреждения, качество реализуемых образовательных программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.4.2. Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.4.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее по тексту – ФГОС ОО), образовательным стандартам и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4.4. Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

1.4.5. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

1.4.6. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4.7. Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых советом Учреждения, которому делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.4.8. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- данными внутреннего мониторинга качества образовательных достижений, обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- данными внешнего мониторинга качества образовательных достижений, обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- анализом творческих достижений, обучающихся;
- результатами социологических исследований;
- результатами медицинских исследований обучающихся;
- результатами аттестации педагогических работников.

1.6. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- уровень профессиональной компетентности (квалификация, профессионализм и продуктивность) педагогического и административно-управленческого персонала Учреждения;

- образовательные программы и условия их реализации;
- программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и условия их реализации;

- образовательная деятельность.

1.6. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических и иных работников Учреждения.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

2.2.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении.

2.2.2. Аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга.

2.2.3. Оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС ОО в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.

2.2.5. Использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.6. Формулирование основных стратегических направлений развития образовательных отношений на основе анализа полученных данных.

2.2.7. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

2.2.8. Определение показателей стимулирования в разрезе категорий работников за высокое качество обучения и воспитания.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом интересов разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;

- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей образовательных услуг;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Учреждении.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: административно-управленческий персонал Учреждения, Педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников.

3.2. Административно-управленческий персонал Учреждения:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и

динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учреждения на муниципальный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад, отчет самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методический совет Учреждения и методические объединения учителей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки уровня профессиональной компетентности педагогического персонала Учреждения;
- содействуют проведению подготовки работников Учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят анализ содержания и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и формируют предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- готовят предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся, освоивших основные образовательные программы;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3.5. Совет Учреждения

- согласовывает основные образовательные программы и программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав

участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- вносит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;

- вносит директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении.

- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Процедура внутренней системы оценки качества образования Учреждения осуществляется в соответствии с *программой внутреннего мониторинга качества образования*, в которой определяются содержание, цель, форма, методы контроля, ответственные за проведение, способ и место подведения итогов (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. На основе программы внутреннего мониторинга качества образования ежегодно составляется *план внутришкольного контроля*, который принимается Педагогическим советом в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Предметом ВСОКО являются:

4.3.1 качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательным программам);

4.3.2 качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

4.3.3 качество программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, условия их реализации;

4.3.4 воспитательная работа;

4.3.5 профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

4.3.6 эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;

4.3.7 состояние здоровья обучающихся.

4.5. Мониторинг проводится административно-управленческим и педагогическим персоналом в рамках должностных обязанностей.

Для проведения мониторинга могут назначаться ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

В состав группы мониторинга могут входить:

- заместители директора;

- руководители методических объединений учителей, классных руководителей;

- учителя-предметники;

- классные руководители;

- социальный педагог, специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних);

- педагог-психолог;

- педагог-организатор, специалист (по организации культурно-массовых и воспитательных мероприятий);

- представители из числа родительской и ученической общественности.

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;

- сбор данных на основе согласованных и утверждённых на методическом совете методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.);

- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов, обучающихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных.

4.7. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.8. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического или методического советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений учителей, классных руководителей.

4.9. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

4.10. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования и публикуются на сайте Учреждения.

5. Показатели ВСОКО

Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы Учреждения.

Совокупность показателей ВСОКО обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

Основными показателями ВСОКО являются:

5.1. Процедура оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов;

- основной государственный экзамен для выпускников 9-ых классов;

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- мониторинговые исследования качества предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;

- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;

- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;

- динамика здоровья обучающихся.

В качестве индивидуальных образовательных достижений могут быть включены:

- образовательные достижения по отдельным предметам;
- динамика образовательных достижений;
- отношение к учебным предметам;
- внеучебные компетентности (познавательные, социальные, информационные и т.д.);
- удовлетворенность образованием;
- степень участия в образовательной деятельности (активность работы на уроке, участие во внеурочной работе и т.д.);
- дальнейшее образование и карьера выпускника.

5.2. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования рассматривает:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение педагога к инновационной работе;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в научной работе и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий (в т.ч. коммуникативных и информационно-коммуникативных);
- образовательные достижения обучающихся (качественная успеваемость, отличники, медалисты; победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.);
- подготовку и участие в качестве экспертов государственной итоговой аттестации, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- личные достижения.

5.3. Процедура оценки качества организации образовательной деятельности включает:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации Учреждения;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов, отчетов самообследования;
- программно-информационное обеспечение и эффективность использования информационной среды в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ПШБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех уровнях образования и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.4. Процедура оценки системы дополнительного образования включает:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования;

- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием;
- количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- заинтересованность родителей и обучающихся в дополнительных образовательных услугах;
- степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся;
- результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.);
- применимость полученных знаний и умений на практике.

5.5. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательную деятельность педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательной деятельностью;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.6. Процедура оценки комфортности обучения:

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму образовательной деятельности, организации медицинского обслуживания, организации питания);
- оценку морально-психологического климата.

5.7. Процедура оценки здоровья обучающихся:

- оснащенность медицинского кабинета;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5.8. Процедура оценки организации питания:

- определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием;
- изучение порядка определения контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;
- наличие претензий к качеству и ассортименту питания;
- соблюдение нормативов и требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.9. Процедура оценки качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности включает:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебной деятельности;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

5.10. Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности включает:

- оценку своевременности, объективности и открытости ведения системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности использования её расходной части;
- оценку управленческих решений, принятых по финансово-хозяйственной деятельности школы.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичные доклады, отчеты самообследования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

6.2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Программа внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения
 - 1.1. Программа внутреннего мониторинга качества образования (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.
2. Цели и задачи Программы
 - 2.1. Целью Программы - проектирование и апробация эффективной модели управления качеством образования на основе внедрения ВСОКО в образовательные отношения.
 - 2.2. Задачи программы:
 - Получение объективной и достоверной информации о качестве образования в Учреждении.
 - Апробация диагностических методик для оформления целостной системы отслеживания качества образования.
 - Выявление проблем, возникающих в процессе реализации, определение путей их решения.
3. Срок реализации программы 2016- 2018 гг.
4. Предмет, объект и методы мониторинговых исследований качества образования
 - 4.1. Предметом мониторинговых исследований качества образования являются:
 - образовательные программы;
 - результаты образовательной деятельности;
 - процесс, условия и ресурсное обеспечение образовательной деятельности.
 - 4.2. Объектом мониторинговых исследований являются участники образовательной деятельности в Учреждении:
 - обучающиеся 1-11 классов Учреждения;
 - учителя, педагог-психолог, социальный педагог, специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних), педагог-организатор, специалист (по организации культурно-массовых и воспитательных мероприятий);
 - родители обучающихся.
 - 4.3. Организаторы мониторинговых исследований: администрация Учреждения.
 - 4.4. Функциональные обязанности участников:
 - директор Учреждения – основное руководство, подбор и расстановка кадров, обеспечение материальной базы;
 - заместитель директора по научно-методической работе – методическое руководство, контроль исполнения;
 - заместители директора – разработка и апробация материалов, обеспечивающих построение системного мониторинга, осуществление мониторинга качества образования в рамках должностных обязанностей;

- руководители методических объединений – анализ результатов, ведение документации по диагностике качества образовательных отношений;
 - классные руководители – предоставление информации по классу для мониторинговых исследований, анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий, первичная обработка данных;
 - учителя – проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
 - педагог-психолог – организация психологического сопровождения мониторинговых исследований, проведение диагностических процедур и первичная обработка данных;
 - педагог-организатор, специалист (по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних) – осуществление мониторинга социальных характеристик;
 - секретарь – тиражирование анкет и тестов.
- 4.5. Способы и каналы получения информации:
- анализ статистических данных;
 - анкетирование, тестирование;
 - экспертное оценивание;
 - анализ документов;
 - диагностические методики и процедуры.

5. Сроки проведения внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся в виде диагностических работ проводятся в соответствии с графиком в начале учебного года (2-11 классы), по окончании 1-го полугодия (1-11 классы), по итогам учебного года (1-11 классы).

5.2. Мониторинговые исследования по показателям и индикаторам качества образования проводятся в Учреждении в течение учебного года.

Циклограмма внутреннего мониторинга качества образования 1-11 классы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Способ подведения итогов	Место подведения итогов
Качество образовательных результатов							
<i>Сентябрь</i>							
1.	Сформированность социального опыта учащихся 9, 11 классов	Установление уровня сформированности социального опыта учащихся 9, 11 классов	Тематический (фронтальный)	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

2.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2- 4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру	Выявление типичных ошибок и коррекция прохождения учебного материала	Тематический (стартовый)	Входные контрольные работы	Руководитель методического объединения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка, отчеты	Совещание при заместителе директора
3.	Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обученности	Фронтальный (входной)	Комплексная диагностическая	Педагог-психолог	Отчеты по классам, аналитическая справка	Методическое объединение учителей начальных классов
4.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 5-11	Анализ сформированности предметных результатов обучения. Выявление стартового начала предметных результатов.	Тематический (стартовый)	Входные проверочные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка, отчеты	Совещание при заместителе директора
<i>Октябрь</i>							
1.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 5-9 классов	Выявление уровня усвоения программного материала 1 четверти	Тематический (рубежный)	Административные контрольные работы	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по классам в электронной форме	Совещание при заместителе директора
2.	Качество обученности в 5-9 классах	Выявление динамики качественного показателя по уровням образования, по предметам	Тематический (обобщающий)	Анализ четвертных оценок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты, аналитическая справка	Совещания при директоре, при заместителе директора
3.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2-4 классов русскому языку, математике	Выявление уровня усвоения программного материала 1 четверти	Тематический (рубежный)	Административные контрольные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения	Отчеты по классам, аналитическая справка	Методическое объединение учителей начальных классов
<i>Ноябрь</i>							
1.	Личностные результаты обучения: формирование	Выявление уровня сформированности	Тематический (обобщающий)	Наблюдение, диагностическая работа	Заместитель директора по	Отчет, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

	УУД у учащихся 1-9 классов	личностных УУД у учащихся 5-9 классов			воспитательной работе		
<i>Декабрь</i>							
1.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 5-11 классов	Выявление уровня усвоения программного материала 2 четверти (1 полугодия)	Тематический (рубежный)	Административные контрольные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
2.	Предметные результаты обучения: уровень и качество обученности учащихся 2- 4 классов русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру	Выявление уровня усвоения программного материала за полугодие	Тематический (рубежный)	Административные контрольные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка, отчеты по классам	Совещание при заместителе директора
<i>Январь</i>							
1.	Метапредметные результаты обучения: формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-9 классов	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД у учащихся 1-9 классов	Тематический (обобщающий)	Диагностические работы	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Сводный отчет по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
2.	Предметные результаты обучения: формирование навыка чтения учащихся 1 класса	Выявление уровня формирования читательских умений учащихся 1 –х классов	Тематический (обобщающий)	Устная проверка знаний	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение учителей начальных классов
<i>Февраль</i>							
1.	Метапредметные результаты обучения: формирование регулятивных УУД у учащихся 1-9 классов	Выявление уровня сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-9 классов	Тематический (обобщающий)	Диагностическая работа	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчет по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Март</i>							
1.	Предметные результаты обучения: уровень обученности учащихся 2-9 классов	Выявление уровня усвоения программного материала 3 четверти	Тематический (рубежный)	Административные контрольные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель	Отчеты по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

					методического объединения		
2.	Метапредметные результаты обучения: формирование познавательных УУД у учащихся 1-9 классов	Выявление уровня сформированности познавательных УУД у учащихся 1-9 классов	Тематический (обобщающий)	Диагностическая работа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
3.	Качество знаний по предметам, обязательным для сдачи на ГИА	Определение уровня подготовки к ГИА по предметам, обязательным для сдачи на ГИА (9,11 классы)	Тематический (персональный)	Анализ диагностических работ (в форме ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре
<i>Апрель</i>							
1.	Формирование метапредметных результатов	Оценка достижения планируемых метапредметных результатов	Тематический (персональный)	Анализ протоколов защиты проектных работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по классам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Май</i>							
1.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов	Анализ динамики сформированности предметных и метапредметных результатов обучения	Тематический (обобщающий)	Анализ портфолио учащихся, отчеты классных руководителей	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
2.	Предметные результаты обучения: уровень качества обученности учащихся 1-11 классов	Усвоение программного материала за год	Тематический (рубежный)	Итоги промежуточной аттестации	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по предметам, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
Качество реализации образовательного процесса							
<i>Сентябрь</i>							
1.	Посещаемость учащимися занятий	Выявление не приступивших к учебе и пропускающих занятия учащихся	Тематический (персональный)	Беседа с классными руководителями	Специалист по профилактике правонарушений	Аналитическая справка	Совещание при директоре
2.	Эффективность работы с учащимися, состоящими на разных видах учета и	Изучение состояния организации работы с учащимися, состоящими на	Тематический (персональный)	Проверка документации классных	Заместители директора по	Аналитическая справка	Совещание при директоре

	семьями, находящимися в социально опасном положении	разных видах учета и семьями, находящимися в социально опасном положении		руководителей, специалиста по профилактике правонарушений	воспитательной работе		
3.	Контроль внеурочной занятости учащихся 1-11 классы	Изучение уровня внеурочной занятости учащихся	Тематический (обобщающий)	Анкетирование детей и родителей	Заместители директора по воспитательной работе	Отчет	Совещание при заместителе директора
4.	Системность воспитательной работы классных руководителей	Изучение вопроса о системности воспитательной работы классных руководителей	Тематический (персональный)	Анализ планов воспитательной работы	Заместители директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Октябрь</i>							
1.	Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы	Выполнение учебного плана и рабочих программ за 1 четверть	Тематический (рубежный)	Проверка журналов, беседа с учителями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по итогам 1 четверти	Совещание при заместителе директора
2.	Преимущество в обучении: адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Контроль за организацией образовательной деятельности в адаптационный период	Фронтальный (классно-обобщающий)	Посещение уроков, внеурочных мероприятий, беседы, наблюдение, анализ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
3.	Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА (9, 11 классы)	Контроль за качеством организации работы учителей-предметников по подготовке к ГИА (9, 11 классы)	Тематический (персональный)	Посещение уроков и занятий учебных курсов, беседы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре
4.	Качество организации профориентационной работы	Контроль за качеством организации профориентационной работы	Тематический (персональный)	Анализ планов воспитательной работы, посещение внеклассных мероприятий, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к объему домашних заданий	Выявление соответствия объема домашних заданий требованиям СанПиН	Тематический (персональный)	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение учителей начальных

				русскому языку, математике			классов, индивидуальные беседы с учителями
6.	Система текущей оценки качества знаний учащихся 2-6 классов	Контроль за объективностью выставления текущих отметок, соблюдением единого орфографического режима в тетрадях учащихся 2-6 классов, периодичностью проверки тетрадей	Тематический (персональный)	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-6 классов по русскому языку, математике	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение учителей начальных классов, индивидуальные беседы с учителями
<i>Ноябрь</i>							
1.	Индивидуальная работа с учащимися повышенного уровня учебной мотивации к учебно-познавательной деятельности (2-11 классы)	Контроль за вовлечением в проектно-исследовательскую деятельность, интеллектуальные конкурсы учащихся повышенного уровня учебной мотивации	Тематический (персональный)	Анализ участия учащихся в конкурсах, НПК и олимпиадах различных уровней	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет	Совещание при заместителе директора
2.	Использование современных образовательных технологий на уроках	Изучение вопроса об использовании в образовательной деятельности деятельностного подхода	Тематический (персональный)	Посещение и анализ уроков	Заместители директора научно-методической работе, курирующие учебные предметы	Аналитическая справка	Совещание при директоре
3.	Занятость учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Анализ занятости учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Тематический (фронтальный)	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение классных руководителей
4.	Качество организации работы по формированию ученического самоуправления, научного общества	Контроль за качеством организации работы по формированию ученического самоуправления	Тематический (персональный)	Анализ планов воспитательной работы, посещение внеклассных мероприятий, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
5.	Качество проведения уроков по учебному	Изучение вопроса о качестве организации	Тематический (персональный)	Посещение уроков, проверка классного	Заместители директора по	Аналитическая справка	Собеседование с учителями,

	предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»	образовательной деятельности по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»		журнала на соответствие рабочей программе по предмету	учебно-воспитательной работе, научно-методической работе		методическое объединение учителей начальных классов
6.	Качество реализации программ внеурочной деятельности	Контроль за организацией программ внеурочной деятельности	Тематический (персональный)	Анализ программ внеурочной деятельности, приказов о проведении внешкольных занятий, посещение занятий курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Декабрь</i>							
1.	Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы	Выполнение учебного плана и рабочих программ за 2 четверть	Тематический (рубежный)	Проверка журналов, беседа с учителями	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по итогам 2 четверти	Совещание при заместителе директора
2.	Качество организации образовательной деятельности	Контроль за организацией образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение и анализ уроков	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре
3.	Качество проведения русского языка и литературного чтения в 1 классах	Установление соответствия уроков русского языка и литературного чтения в 1 классах требованиям ФГОС (реализация деятельностного подхода)	Тематический (персональный)	Проверка рабочих тетрадей, посещение уроков	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Собеседование с учителями, методическое объединение учителей начальных классов
4.	Занятость учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Анализ занятости учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Тематический (фронтальный)	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение классных руководителей

5.	Качество организации проектной деятельности (5-9 классы)	Контроль качества организации проектной деятельности (5-9 классы)	Тематический (персональный)	Посещение занятий учебных курсов, отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре, заместителе директора
<i>Январь</i>							
1.	Формирование УУД и информационной культуры на уроках в 1-8 классах	Контроль качества формирования УУД и информационной культуры на уроках	Тематический (персональный)	Посещение уроков, анализ	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	Собеседование, карта наблюдений	Совещание при директоре
2.	Эффективность работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся 5-11 классов	Контроль качества организации работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся	Тематический (персональный)	Отчеты, посещение мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Анализ на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре
3.	Эффективность работы по ликвидации пробелов в знаниях	Контроль качества организации работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический (персональный)	Посещение занятий учебных курсов, проверка классных журналов, тетрадей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре
4.	Занятость учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Анализ занятости учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Тематический (фронтальный)	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение классных руководителей
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма	Контроль за проведением с учащимися инструктажей по ТБ в осенне-зимний период	Тематический (персональный)	Проверка журналов по ТБ при организации общественно полезного и производительного труда при проведении	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

				внеклассных и внешкольных мероприятий			
<i>Февраль</i>							
1.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов организацией образовательной деятельности	Выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов организацией образовательной деятельности	Тематический (обобщающий)	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет по итогам областного мониторинга	Совещание при заместителе директора
<i>Март</i>							
1.	Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы	Контроль за выполнением учебного плана и рабочих программ за 3 четверть	Тематический (рубежный)	Проверка журналов, беседа с учителями	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по итогам 3 четверти	Совещание при заместителе директора
2.	Занятость учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Анализ занятости учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Тематический (фронтальный)	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	ШМО классных руководителей
<i>Апрель</i>							
1.	Качество организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Контроль качества организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Тематический (персональный)	Посещение занятий учебных курсов, профильных предметов и практик	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Май</i>							
1.	Реализация учебных планов и программ: рубежный контроль выполнения учебной программы	Выполнение учебного плана и рабочих программ за 4 четверть	Тематический (рубежный)	Проверка журналов, беседа с учителями	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Отчеты по итогам 4 четверти	Совещание при заместителе директора
2.	Система работы по организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Изучение вопроса об эффективности организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический (персональный)	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение

3.	Занятость учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Контроль занятости учащихся в каникулярное время, в том числе детей, состоящих на разных видах учета	Тематический (фронтальный)	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка	Методическое объединение классных руководителей
4.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за проведением с учащимися, их родителями (законными представителями) инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический (персональный)	Проверка журналов по ТБ при организации общественно полезного и производительного труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, протоколов родительских собраний	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Август</i>							
1.	Реализация требований ФГОС ОО в рабочих программах	Отбор содержания образования и планирование его прохождения с учетом требований ФГОС ОО (ООП ООО, ООП НОО)	Тематический (обобщающий)	Проверка рабочих программ	Заместители директора, курирующие учебные предметы, руководитель методического совета	Аналитическая справка	Методический совет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
<i>Сентябрь</i>							
1.	Организация горячего питания	Проверка деятельности классных руководителей, работников столовой по организации горячего питания	Тематический (обобщающий)	Беседы с работниками школьной столовой, классными руководителями, анализ заявок на питание	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

2.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Выявление уровня профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Тематический (персональный)	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Руководитель методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	Аналитическая справка	Совещание при директоре
<i>Октябрь</i>							
1.	Качество работы по формированию экологической культуры и здорового образа жизни	Системность работы по формированию экологической культуры и здорового образа жизни	Тематический (персональный)	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, анализ плана воспитательной работы	Заместители директора по воспитательной работе	Собеседование, аналитическая справка	Методическое объединение классных руководителей
2.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах повышенной опасности	Тематический (обобщающий)	Проверка журналов по технике безопасности (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по технике безопасности, журнала учета травм, аптечки в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуре	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Ноябрь</i>							
1.	Организация образовательных отношений с учетом требований САНПиН	Соблюдение требований САНПиН к организации двигательной активности во время образовательной деятельности	Тематический (персональный)	Проверка проведения физкультурминуток во время	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

				образовательной деятельности			
2.							
<i>Декабрь</i>							
1.	Соблюдение безопасных условий во время проведения новогодних праздников	Проверка состояния условий безопасности при подготовке к проведению новогодних праздников (пропускной режим, противопожарная безопасность)	Тематический (фронтальный)	Проверка помещений, задействованных при проведении новогодних праздников	Заместители директора по безопасности, административно-хозяйственной части	Акты осмотра помещений	Совещание при директоре
<i>Январь</i>							
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной деятельности	Проверка состояния санитарно-гигиенических условий при организации образовательной деятельности	Тематический (персональный)	Смотр учебных кабинетов: расстановка и маркировка мебели, эстетическое оформление	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
<i>Февраль</i>							
1.	Контроль организации и проведения предметных внеклассных мероприятий	Анализ качества подготовки предметных внеклассных мероприятий	Тематический (обобщающий)	Посещение мероприятий, беседа с учителями – предметниками, отчеты руководителей методических объединений	Заместитель директора по научно-методической работе	Аналитическая справка	Методический совет
<i>Март</i>							
1.	Обеспечение безопасных условий по хранению и применению химических веществ	Контроль за соблюдением безопасных условий по хранению и применению химических веществ	Тематический (персональный)	Проверка журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ	Заместители директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при директоре

Апрель

1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Контроль за соблюдением режима проветривания учебных помещений, питьевого режима	Тематический (обобщающий)	Проверка учебных помещений во время образовательной деятельности	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
2.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в соответствии с ФГОС ОО	Контроль за качеством организации психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с ООП ООО, ООП НОО	Тематический (персональный)	План работы и отчеты за год психолога, специалиста по профилактике правонарушений, беседы с классными руководителями, учителями-предметниками	Заместитель директора по научно-методической работе	Аналитическая справка	Методический совет

Май

1.	Качество организации методической работы	Оценка эффективности работы методических объединений, методического совета	Тематический (персональный)	Анализ работы методических объединений, методического совета, количественных показателей диссеминации опыта педагогов	Заместитель директора по научно-методической работе	Аналитическая справка	Методический совет
----	--	--	-----------------------------	---	---	-----------------------	--------------------

Август

1.	Санитарно-гигиенические, безопасные и эстетические условия в учебных кабинетах	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности при организации образовательной деятельности	Тематический (персональный)	Смотр учебных кабинетов: расстановка и маркировка мебели, эстетическое оформление, состояние пожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора
2.	Оснащение учебных кабинетов, необходимое для реализации образовательной программы	Соблюдение требований к оснащению учебных кабинетов	Тематический (персональный)	Смотр учебных кабинетов: наличие ТСО, учебно-методическое	Заместитель директора по научно-методической работе	Аналитическая справка	Совещание при заместителе директора

				оснащение, паспорт кабинета			
--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--