

ПРИНЯТО  
Советом МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 20.01.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаева  
Приказ от 27.01.2017г. № 9



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.5. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Междуреченского городского округа (далее по тексту – МКУ УО).

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Междуреченского городского округа не позднее 1 февраля (далее по тексту - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МКУ УО вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## **II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении (приложение № 1 к настоящим Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<http://school19.m-sk.ru>).

2.3. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### Бланк заявления

Директору МБОУ СОШ № 19  
С.Б.Погадаевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
(область, город, район, село)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены:

Родители (законные представители):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя (законного представителя) контактный телефон

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя расшифровка подписи

Входящий документ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (Россия, 652884, Кемеровская область, \_\_\_\_\_ (адрес организации)

г.Междуреченск, ул.Пушкина), персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации и проживания, документа, удостоверяющего личность, другой информации) моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**Настоящее согласие действует со дня подписания до момента прекращения образовательных отношений.**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись