

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
протокол № 4
от «30» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке Рабочих программ
учебных предметов, курсов
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19
с углубленным изучением отдельных предметов»
в соответствии с требованиями федерального
государственного образовательного стандарта
начального общего и основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 12.12.2010 № 1987 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») (далее по тексту – ФГОС); приказа Минобрнауки от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»; приказа Минобрнауки от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебных предметов, курсов, входящих в учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее по тексту – Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана Учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждения (далее по тексту – ООП НОО и ООП ООО Учреждения).

1.5. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

1.7. Задача Рабочей программы – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения.

II. Требования к содержанию Рабочей программы учебных предметов, курсов Учреждения

2.1. Рабочая программа определяется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований к результатам ООП НОО и ООП ООО Учреждения;
- объема часов учебной нагрузки, определенного Учебным планом Учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- федерального перечня учебников.

2.2. Учитель составляет Рабочую программу на основе ООП НОО или ООП ООО Учреждения с использованием имеющихся примерных программ по учебным предметам, курсам, авторских рабочих программ по учебным предметам, курсам. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные, личностные) определяются по окончании уровня образования в соответствии с требованиями ФГОС. Требования следует отразить по рубрикам: «Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться».

2.3.2. Компонент структуры Рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса» включает реферативное описание каждого раздела, темы с выделением разделов и указанием часов Рабочей программы.

2.3.3. Структурный элемент «Тематическое планирование» отражает последовательность изучения разделов, тем программы и распределение учебных часов по разделам, темам Рабочей программы. Тематическое планирование составляется на каждый год обучения и каждый класс.

Таблица тематического распределения часов должна иметь следующий вид:

**Тематическое планирование
1 год обучения, 5 класс**

№ п/п	Наименование раздела, темы урока	Кол-во часов
Итого		

III. Оформление Рабочей программы учебных предметов, курсов

3.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование Учреждения (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»);
- гриф утверждения и согласования Рабочей программы;
- наименование «Рабочая программа учебного предмета, курса «.....» для ...- ... класса;

- город и год составления программы.

Титульный лист должен выглядеть следующим образом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано
Советом Учреждения
председатель

протокол № _____
от «__»_____201_г.

Принято
Педагогическим советом
протокол № _____
от «__»_____201_г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
директор МБОУ СОШ № 19
С.Б. Погадаева
приказ № _____
от «_____»_____201_г.

Рабочая программа учебного предмета, курса «.....» для ...-.... класса

Согласовано:	руководитель МС	_____	/	_____	/
	заместитель директора	_____	/	_____	/
	руководитель МО	_____	/	_____	/

Междуреченск
201_г.

Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация страниц альбомная;
- нумерация страниц начинается со страницы 2 –внизу страницы по центру (на титульном листе номер страницы не ставится);
- поля: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- текст Рабочей программы печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный (в таблицах допускается шрифт размером 12), выравнивание по ширине;
- заголовки разделов Рабочей программы располагаются по центру и выделяются полужирным начертанием;
- Рабочая программа прошивается с левого края.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения Рабочей программы учебных предметов, курсов

4.1. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы учебных предметов, курсов определяется данным Положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы осуществляется в 6 этапов:

- первый этап – 15-18 мая – Программы рассматриваются и согласовываются на заседаниях школьных методических объединений (результаты рассмотрения заносятся в протокол). Руководители школьных методических объединений проверяют на соответствие содержания и структуры Рабочей программы ООП НОО и ООП ООО Учреждения, авторским и примерным программам;
- второй этап – 19-22 мая – согласовываются заместителем директора, курирующим данное направление. Курирующий заместитель директора проверяет название Рабочей программы учебных предметов, курсов в соответствии с учебным планом Учреждения; **полноту отраженных планируемых результатов освоения учебного предмета, курса** (предметных, метапредметных, личностных);
- третий этап – 25-26 августа – Программы согласовываются методическим Советом Учреждения. Руководитель методического Совета отвечает за наличие Рабочих программ в соответствии с учебным планом Учреждения.
- четвертый этап – 27-28 августа – Программы согласовываются Советом Учреждения (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- пятый этап – 29-30 августа - Программы принимаются Педагогическим советом Учреждения (результаты заносятся в протокол);
- шестой этап – 30-31 августа – Программы утверждаются приказом директора Учреждения. После утверждения директором Программа становится нормативным документом Учреждения.

4.3. Рабочая программа каждого учебного предмета, курса утверждается на 5 лет. Если в Рабочую программу учебного предмета, курса вносятся изменения, то она снова проходит процедуру рассмотрения и утверждения.

V. Контроль за реализацией Рабочих программ учебных предметов, курсов

5.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.